



Istituto Superiore F. Morano - Parco Verde – Caivano - Napoli  
Il presente regolamento di **disciplina per lo studente e per gli studenti**  
è parte integrante del Regolamento Generale d'Istituto.

**A.S. 2021/2022**

| Art | Mancanze disciplinari   | Interventi educativi preventivi   | Sanzioni disciplinari   | Responsabile del provvedimento  | PROCEDURA   |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mancato assolvimento dei doveri scolastici (non eseguire i compiti, non rispettare le consegne, non portare il materiale occorrente, compresa la tuta e le scarpette per l'educazione fisica)</li><li>• Fare i compiti di altre materie durante le lezioni.</li></ul>   | Richiamo verbale e annotazione sul registro   | <i>SE REITERATO</i><br>Ammonimento con incidenza sulla condotta e comunicazione scritta ai genitori   | Il docente<br><br>Il Coordinatore di classe<br>DS                           | 1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe<br>2. Dopo la 3 <sup>a</sup> annotazione, il coordinatore (o il fiduciario) comunica al DS<br>3. Ammonizione da parte del DS ed invio della comunicazione scritta alle famiglie   |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mangiare al di fuori degli orari previsti dal regolamento di istituto (10:50 -11:00)</li><li>• Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula, nel laboratorio e nell'edificio</li><li>• Abituale ritardo nell'ingresso in classe dopo uscita autorizzata dall'aula.</li><li>• Uscita non autorizzata dall'aula, presenza nei corridoi durante il cambio dell'ora.</li></ul> | Richiamo verbale e annotazione sul registro   | Dopo 3 annotazioni:<br>convocazione della famiglia per un colloquio   | Docente<br><br>Coordinatore di classe                                       | 1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe<br>2. Il coordinatore, dopo 3 annotazioni, convoca la famiglia per un colloquio   |
| 3   | Indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico   | Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore scolastico ed annotazione sul registro da parte di un docente della classe. | Se reiterata: divieto di partecipare alle visite guidate o viaggio di istruzione  | Docente<br><br>Coordinatore di classe e DS                                  | 1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe<br>2. Il coordinatore, dopo tre annotazioni, comunica, tramite verbale dettagliato, la mancanza al DS che procede alla sanzione.  |
| 4   | Presentarsi a scuola in ritardo senza validi motivi   | Richiamo verbale e annotazione sul registro   | Dopo il terzo ritardo:<br>entrata a scuola alla 2 <sup>a</sup> ora, comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sul voto della condotta | Collaboratori/ fiduciario<br>Coordinatore di classe<br>Dirigente Scolastico | 1. Annotazione da parte del docente della 1 <sup>a</sup> ora<br>2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe<br>3. Al 4 <sup>o</sup> ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e comunicazione al D.S |

| Art | Mancanze disciplinari                             | Interventi educativi preventivi  | Sanzioni disciplinari   | Responsabile del provvedimento  | PROCEDURA  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 5   | Presentarsi a scuola alla II ora (dopo tre volte) | Richiamo verbale e annotazione sul registro                                | Dopo la terza volta:<br>Comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sulla condotta  | Dirigente Scolastico  | 1. Annotazione da parte del docente della 2 <sup>a</sup> ora<br>2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe<br>3. Al 4° ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e ammonimento da parte del D.S. |
| 6   | Disfrequenza                                      | Annotazione sul registro e comunicazione al D.S. da parte del coordinatore | Se più di 5 gg di assenza in un mese:<br>Comunicazione scritta alla famiglia e altri organismi  | Coordinatore<br><br>Dirigente Scolastico  | 1. Annotazione sul registro di classe<br>2. Al 6° giorno di assenza, il coordinatore segnala al DS e comunica alla famiglia<br>3. Per un congruo numero di assenze, convocazione della famiglia e/o comunicazione ad altri organismi da parte del DS                             |
| 7   | Allontanamento non autorizzato dall'istituto      | Richiamo verbale, annotazione sul registro e comunicazione al D.S          | Comunicazione scritta ai genitori<br>Da 1 a 3 giorni di sospensione dalle lezioni<br>Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione  | Coordinatore<br>Consiglio di classe<br>Dirigente Scolastico   | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del coordinatore su segnalazione del testimone della stessa<br>2. Comunicazione al DS e alla famiglia da parte del coordinatore<br>3. Convocazione del Consiglio di classe   |
| 8   | Uso del cellulare a scuola                        |  | Sequestro immediato da parte del docente presente in classe.<br>Convocazione della famiglia<br>Se il cellulare è utilizzato per riprese di immagini non autorizzate:<br>ammonimento scritto con sospensione di 3 giorni | Dirigente Scolastico<br><i>(anche su segnalazione di operatori scolastici)</i><br>Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe ( in caso di riprese) | 1. Il coordinatore consegna il cellulare al DS<br>2. Il DS convoca la famiglia per comunicazioni e restituisce il cellulare<br>3. Nel caso di riprese, il DS convoca il Consiglio di classe per l'adozione della sanzione prevista.  |

| Art | Mancanze disciplinari  | Interventi educativi preventivi  | Sanzioni disciplinari  | Responsabile del provvedimento  | PROCEDURA   |
|-----|--|--|--|---|---|
| 9   | Fumare all'interno degli ambienti scolastici (compreso il cortile)   | Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore, annotazione sul registro  | Applicazione del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive integrazioni   | Dirigente Scolastico  | 1. Il testimone segnala la mancanza al docente presente in classe che provvede ad annotare l'accaduto sul registro. 2. Il coordinatore ne comunica la mancanza al DS tramite verbale. 3. Il DS applica il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249                           |
| 10  | Uso di droghe  | Richiamo da parte di tutti gli operatori, annotazione sul registro e comunicazione urgente al D.S tramite verbale              | Convocazione della famiglia e provvedimenti previsti per norma con comunicazioni ad organismi vari a seconda della gravità dell'episodio   | Dirigente Scolastico  | 1. Accertata la veridicità della mancanza, il DS convoca la famiglia per informarla sull'accaduto. 2. Se ritenuto opportuno, il DS segnala l'alunno ad organismi in grado di aiutare lo studente.   |
| 11  | Essere destinatario di più di tre note   | Richiamo da parte di tutti gli operatori<br>Annotazione sul registro   | Sospensione da 1 a 3 giorni e non partecipazione a visite guidate / viaggio d'istruzione   | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe                   | 1. Segnalazione dell'alunno al DS da parte del coordinatore. 2. Convocazione del consiglio di classe per stabilire la sanzione da adottare.   |
| 12  | Danneggiamento doloso di strutture, strumenti, sussidi, attrezzature, arredi. Sporcare intenzionalmente locali.                              |  | Sospensione da 7 a 15 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, previa audizione dell'alunno e del genitore; pulizia dei locali o arredi imbrattati; in caso di danneggiamento valutazione del danno e risarcimento | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS. 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.                         |
| 13  | Sottrazione di beni, valori, oggetti della scuola e di terzi.  |  | Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni o sanzione sostitutiva. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione.   | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe                   | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS. 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.                         |
| 14  | Offendere con parole, gesti, azioni il personale scolastico o i compagni   | Invito a presentare le proprie scuse alla persona offesa.  | Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione fino a 10 giorni   | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe                   | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione o oggetto dell'offesa. 2. Comunicazione al DS. 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.   |
| 15  | Lasciare in aula e sopra le suppellettili carte, gomme masticanti ed altro; scritte sopra i banchi e sui muri; spostare i banchi e le sedie; |  | Sospensione da 1 a 5 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;  | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS. 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista. |
| 16  | Lasciare le bottiglie di plastica a scuola   | Lezioni dedicate: ed all'ambiente e sensibilizzazione all'utilizzo di borraccia per la salvaguardia del pianeta dalla plastica | Sospensione da 1 a 3 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;  | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe                   | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS. 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista. |

## Sezione integrata, a seguito dell'emergenza Covid19

|    | <b>Mancanze disciplinari</b>  | <b>Interventi educativi preventivi</b> | <b>Sanzioni disciplinari</b>  | <b>Responsabile del provvedimento</b>                     | <b>PROCEDURA</b>   |
|----|---|--|---|---|--|
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>non indossare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti, interni ed esterni, delle due sedi;</li> </ul> | Lezioni dedicate                       | Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe | 1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.<br>2. Comunicazione al DS<br>3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista. |
| 18 | Non rispettare la distanza di sicurezza di un metro   | Lezioni dedicate                       | Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni   | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe | Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.  |
| 19 | Scambio o prestito di abbigliamento (divise o altro) di corredo scolastico (testi, penne e simili), borracce o bottiglie di acqua o cibo            | Lezioni dedicate                       | Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate  | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe | 2. Comunicazione al DS   |
| 20 | Spostare i banchi o le sedie dal posizionamento predefinito   | Lezioni dedicate                       | Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni   | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe | 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.   |
| 21 | Mancato rispetto <ul style="list-style-type: none"> <li>delle entrate ed uscite assegnate;</li> <li>della cartellonistica predisposta</li> </ul>    | Lezioni dedicate                       | Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate  | Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe | Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.  |

Tutte le sanzioni vengono annotate sul registro di classe o da parte del docente coordinatore o del DS.

**Organo di Garanzia** per eventuale ricorso da realizzare a cura della famiglia dello studente: rappresentanti del C.I. (componente genitore, Studenti, docente, Dirigente Scolastico e dsga). Da individuare all'inizio di ogni anno scolastico. Tempo per il ricorso n. 15 gg.

**A.S. 2021/2022** ( C.D. n. 1 , 1 Settembre 2021, punto n.18; C.I. n 2 del giorno 1 Settembre 2021, punto n. 14) . **Organo di Garanzia:** Componente **Genitore:** Alibrice Teresa; **Studenti:** Pisano Francesco VB – ITI.; **docente:** Sabbatino Concetta , Dirigente Scolastico e dsga: Caso Flavia ).

**Prot. 3753 /1.1.b del 4 Settembre 2021\_**

**Il Dirigente Scolastico**  
**f.to prof.ssa Eugenia Carfora**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. Legislativo n.39/1993