

Allegato 1

- 1) **La data e l'ora di inizio migrazione** verranno comunicate tramite apertura di un ticket di assistenza sul sito <https://assistenza.aruba.it> (tutte le comunicazioni da parte di Aruba S.p.A. relative alla migrazione avverranno tramite tale modalità).
- 2) Sul DOMINIO 2 il Cliente troverà i contenuti **aggiornati a data e ora di inizio migrazione**.
- 3) Aruba S.p.A. provvederà a trasferire i dati della tipologia indicata nella tabella sottostante. Rimane ad esclusivo carico del Cliente la verifica dei dati trasferiti e l'aggiornamento/allineamento degli stessi. Nel caso in cui Questi necessiti di un'attività di aggiornamento/allineamento dei dati da effettuarsi da parte di Aruba S.p.A., tale attività potrà essere svolta previa richiesta del Cliente secondo le modalità e le limitazioni seguenti:

Tipologia dati	Operazioni di trasferimento	Modalità Aggiornamento/ Allineamento
Domini	Trasferiti da Aruba S.p.A.	Su richiesta – tramite ticket di assistenza
E-mail	Trasferite da Aruba S.p.A.	Su richiesta – tramite ticket di assistenza
Database	Ricreati e trasferiti da Aruba S.p.A.	Su richiesta – tramite ticket di assistenza

- 4) **Database relazionati ai domini.** La migrazione potrebbe provocare malfunzionamenti nell'accesso ai database relazionati ai domini, (eventuali pagine WEB del domino che utilizzano un database potrebbero non funzionare correttamente). E' onere del Cliente verificare il corretto funzionamento delle applicazioni/domini. In caso di problemi con l'accesso ai database, è consigliato di impostare nuovamente l'utente (eventualmente anche la password) del database dal pannello.
- 5) **Impostazione Redirect.** Al termine della migrazione, il Cliente, dopo aver verificato il corretto funzionamento dei Servizi sul DOMINIO 2, potrà richiedere il supporto di Aruba per impostazione redirect del DOMINIO 1 verso il DOMINIO 2. Tale attività potrà essere eseguita dalla medesima previa specifica e separata richiesta da parte del Cliente a mezzo di apertura della richiesta di assistenza.
- 6) Sarà onere del Cliente verificare il corretto funzionamento del Servizio e risolvere eventuali malfunzionamenti successivi al trasferimento.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma e timbro _____