



Istituto Superiore - “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 –L. tà P.co Verde
CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.gov.it
e-mail PEC: nais119003@pec.istruzione.it C.F.93056780633 – Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 4385/4.1.i

18 Ottobre 2019

Oggetto: **A. S. 2019/2020**. Determina a contrarre n. **4**

- Area Servizi (visite guidate, viaggio di istruzione, percorsi PCTO, (ex asl), orientamento percorsi con FSE);

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d’Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;

Visto il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;

Verificata la programmazione per l’E.F. 2019 per i servizi integrati ed indispensabili per le attività inserite nel POTF (avendo come riferimento le spese effettuate nell’anno precedente, salvo le iniziative per le quali sarà possibile realizzare affidi diretti con mezzi pubblici),

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Area Servizi (visite guidate, viaggio di istruzione, percorsi PCTO, (ex asl), orientamento percorsi con FSE;	Euro 15.00,00	Fuori Mepa

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell’art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze.

art. 5: ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof.ssa Eugenia Carfora

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993