



### **Istituto Superiore “Francesco Morano”**

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.gov.it](http://www.ismorano.gov.it)

e - mail PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) -C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

**A.S. 2019/2020.**

4 Ottobre 2019, prot. n.4160/1.1.c

### **REGOLAMENTO GLI (già GLH)**

**(oggi Gruppo di Lavoro per gli alunni diversamente abili) da confermare ogni anno scolastico, con registrazione di eventuali integrazioni**

<b>Anni Scolastici</b>	<b>C.D.</b>	<b>Data</b>	<b>C.I. Data</b>	<b>Annotazioni</b>
A.S. 2013/2014	1, p.20	5/09/2013	6/12/2013	Primo allestimento
A.S. 2014/2015	1, p.18	3/09/2014	6/11/2014	Conferma
A.S. 2015/2016	1, p 19	4/09/2015	7/9/2015	Conferma
A.S. 2016/2017	1, p 17	2/09/2016	6/9/2016	Conferma
A.S. 2017/2018	1, p 16	1/09/2017	11/9/2017	Conferma
A.S. 2018/2019	1, p 16	3/09/2018	3/9/2018	Conferma
A.S. 2019/2020	1, p 22	2/09/2019	2/9/2019	Conferma

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il PTOF in essere;
- Vista** la legge L.104/92 art. 15 comma 2 (assistenza, integrazione e diritti delle persone diversamente abili);
- Preso atto** della I costituzione nell’a.s. 2013/2014;
- Visti** gli esiti della delibera del C.D. n. 1, punto n. 22 del 2 Settembre 2019;
- Vista** la obbligatorietà di elaborazione del suddetto regolamento i cui membri sono nominati dal Dirigente Scolastico,

## **CONFERMA**

**il seguente regolamento con il Compito di:**

mettere in atto percorsi innovativi per l’accoglienza, la continuità didattica, l’inserimento, l’integrazione, l’orientamento scolastico e professionale degli alunni in situazione di diversa abilità, riunificando i contributi delle diverse figure professionali, delle famiglie e degli enti esistenti sul territorio.

## **Il GLI é costituito da:**

- il Dirigente Scolastico o il Referente del GLI, che lo presiede su delega del DS;
- i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti gli alunni in situazione di diversa abilità;
- i docenti di sostegno della scuola;
- un genitore degli alunni in situazione di diversa abilità o non, individuato dal Dirigente quale rappresentante dei genitori;

- uno studente da individuare nel consiglio di istituto;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni in situazione di diversa abilità;

Il **GLI** si può riunire:

- in seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri);
- in seduta plenaria ristretta (con la sola presenza dei docenti e del dirigente);
- in seduta plenaria dedicata (con la partecipazione dei genitori e delle persone che si occupano in particolare di un alunno);
- in occasione di ogni seduta, possono essere invitati a partecipare esperti o persone che all'interno o al di fuori della scuola si occupano degli alunni in situazione di diversa abilità.
- gli incontri di redazione dei documenti e di verifica, con gli operatori sanitari, sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata;
- il GLI si riunisce almeno tre volte all'anno, in particolare: 1) entro la metà di ottobre, 2) prima della stesura dell'organico di diritto; 3) nel mese di maggio – giugno, comunque entro la fine dell'anno scolastico;
- la richiesta di convocazione può essere fatta, in forma scritta e motivata, da almeno la metà più uno dei membri nominati;
- le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in forma scritta, con riportati i punti all'ordine del giorno: - in via ordinaria, almeno quindici giorni di preavviso; - in via straordinaria, tre/cinque giorni di preavviso; - qualora si verificasse un'emergenza, in via breve, un giorno di preavviso.
- le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da parte del referente del GLI o di un suo delegato.

Il **GLI** si occupa collegialmente di:

- gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni in situazione di diversa abilità con specifica indicazione circa la sottoscrizione del patto formativo con la famiglia in caso di iscrizione solo ai fini dell'integrazione socio/educativa;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli che concernono gli alunni in situazione di diversa abilità;
- seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni in situazione di diversa abilità;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni in situazione di handicap o ai docenti che se ne occupano.
- proporre attività di formazione, attinenti alle finalità e al compito del GLI, per tutte le componenti interessate.

Il Referente del **GLI** si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI in accordo col DS;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;

- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando i singoli coordinatori;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la valorizzazione della diversa abilità;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- collaborare con la funzione strumentale alla redazione della sezione dedicata nel PTOF;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Il Referente dei genitori si occupa di:

- rappresentare i genitori assenti nelle riunioni del GLI, se richiesto;
- rappresentare i genitori, su richiesta, nei rapporti con le varie figure; scolastiche ed extrascolastiche al di fuori delle riunioni del GLI;
- rappresentare i genitori, membri del **GLI**, in eventuali incontri istituzionali.

I docenti Coordinatori di classe membri del **GLI** si occupano di:

- partecipare agli incontri di stesura dei documenti e di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con la diversa abilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno diversamente abile e il GLI.

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni scaturite nel Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di stesura dei documenti e di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ed informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno in situazione di diversa abilità e sulle procedure previste dalla normativa.

Competenze dei membri non docenti del GLI:

- I genitori, i rappresentanti degli operatori dei Servizi Socio - Sanitari e dei Comuni, membri del GLI d'Istituto, esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e partecipano all'aspetto procedurale e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

**Nota:** per l'a.s. **2019/2020** sono individuati quali componenti del GLI: componente genitori Della Femmina Ilaria; componente alunni: Natale Domenico (ITI, III E).

**Il Dirigente Scolastico**

**f.to prof.ssa Eugenia Carfora**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993