



Istituto Superiore - "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n.84 /6.7.d

10 Gennaio 2020

A tutto il personale
Agli Studenti
Ai Genitori

Oggetto: **A.S. 2019/2020**. Stato dell'arte del planning **Visite guidate e Viaggio di Istruzione**

In riferimento all'oggetto, nel confermare che sono state realizzate tutte le specifiche fasi per la realizzazione dell'attivazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione (come riportato nel P.T.O.F.) si rende necessario socializzare quanto segue:

- il prelievo di contributi per la partecipazione a tali iniziative, dovrà essere realizzato solo tramite bollettini postali, appositamente predisposti dalla scrivente;
- **è assolutamente vietato effettuare raccolte indebite.**

Ogni coordinatore di classe, accerterà la partecipazione reale degli **studenti**, tramite l'acquisizione delle autorizzazioni firmate dai genitori (anche in caso di studente maggiorenne) e della ricevuta del bollettino, verificando la concorrenza dei 2/3 della classe interessata, salvo indicazioni del ds; i bollettini si potranno richiedere direttamente ai docenti, per l'anno corrente, Guarino e Cascella.

Si precisa che sarà praticabile anche la formula di versamento **cumulativo – per ogni uscita** - a nome del rappresentante di classe della componente genitoriale. Solo la consegna della ricevuta dei versamenti consentirà la partecipazione degli studenti all'iniziativa. Tutti i versamenti **devono essere realizzati 15 giorni prima delle uscite**. Non saranno ammesse partecipazioni oltre tale termine, anche in caso di registrazione del versamento non rimborsabile, tranne in caso di oggettivo impedimento documentato.

Il viaggio di istruzione si terrà solo a favore degli alunni delle **quinte classi**, con esclusione degli studenti che dovessero essere destinatari di più di **tre note disciplinari** - salvo eventuali deroghe -, e con la possibilità di accesso degli studenti delle classi quarte che si distingueranno per **profitto e comportamento esemplare**.

Periodo di realizzazione: **Aprile: 6/7/8/9/10** - Limite minimo per la realizzazione del viaggio di istruzione n. **40** unità.

Compito degli accompagnatori (da individuare a cura del ds): raccolta adesione degli studenti, con incontro preventivo con le famiglie.

Compiti dei referenti delle visite guidate e del viaggio di istruzione

- realizzare l'istruttoria tecnica, comprensiva delle azioni di concertazione con le strutture da visitare;
- collaborare con l'area amministrativa per le istruttorie specifiche;
- aggiornare, eventualmente, i criteri e il regolamento;
- acquisire dalla commissione: le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione;
- definire il quadro sinottico delle proposte fattibili, con indicazioni delle spese per la socializzazione ai genitori e agli studenti;
- acquisire dai coordinatori: le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione e i bollettini di pagamento;
- determinare l'organizzazione di acquisizione documentale finale: emozioni scritte, video e foto

Compiti degli accompagnatori

- accompagnare gli alunni presso i siti individuati;
- realizzare n. 6 foto significative, con consegna al referente delle visite guidate e del viaggio di istruzione.

Compiti del consiglio di classe

- spetta ai componenti dell'intero consiglio di classe realizzare lezioni preparatorie alla visita guidata o viaggio di istruzione;

- spetta al docente di lettere registrare, successivamente all'iniziativa, significative riflessioni o emozioni degli studenti, con consegna al referente delle visite guidate e viaggio di istruzione (su supporto informatico);

Compiti del coordinatore di classe e, in mancanza, di esso al personale che si è reso disponibile all'accompagnamento: realizzare le fasi di sensibilizzazione alla partecipazione, con acquisizione delle adesioni, delle ricevute del versamento cumulativo o singolo e con formalizzazione di elenco, digitato a p.c.. Tale materiale va consegnato alla commissione e questi al referente **delle visite guidate e viaggio di istruzione dieci giorni prima dell'uscita**

Si allegano i quadri sinottici delle mete e dei costi.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993