



Istituto Superiore - "Francesco Morano"  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA)  
tel. 0818343113 - sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) e-mail [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)  
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 239/4.1.i

23 Gennaio 2020

Oggetto: **A. S. 2019/2020**. Determina a contrarre n. **24**.  
Rinnovo contratto Infoschool – Gruppo Spaggiari Parma spa - Cig. n. Z202BB4F97  
Rinnovo contratto Argo – Assistenza e manutenzione - Cig. n. Z002B6ED27

### DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 3/9/2019, deliberato del Consiglio d'Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Verificata** la programmazione per l'E.F. 2020, relativa ai servizi integrati ed indispensabili per le attività amministrativa e didattica,

### DETERMINA

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

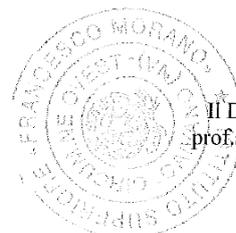
**art. 2:** le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Rinnovo contratto Infoschool – Gruppo Spaggiari Parma	€ 4.880,60	Affido diretto
Rinnovo contratto Argo – assistenza e manutenzione	€ 1.866,60	Affido Diretto

**art. 3:** le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

**art. 4:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art. 5:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eugenia Carfora