

Istituto Superiore - "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: www.ismorano.edu.it PEC: nais119003@pec.istruzione.it

- C.F.: 93056780633 - Codice Univoco: UFJV84

Progetto "Potenziamento delle Abilità di Lettura e di Calcolo (PALC)"
"FSC 2007/2013 OBIETTIVO DI SERVIZIO ISTRUZIONE - AZIONE 1" - D.D. N. 1200 DEL
05/10/2018 della Regione Campania

Prot. n. 586/4.1.i

11 Febbraio 2020

Oggetto: A. S. 2019/2020. Determina a contrarre n. 31 – **Materiale di facile consumo, materiale didattico e attrezzature, meeting e open day, per progetto PALC.**

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d'Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Vista** verificata la programmazione per l'E.F. 2020 per il progetto di cui sopra, in ordine:
- Area materiale di facile consumo (computisterie, quali diari di bordo – kit didattici per percorso di matematica);
 - Area igiene dei locali interessati per lo svolgimento del progetto (n. 5 moduli);
 - Acquisto di attrezzature LIM;
 - Area restituzione esiti: Targa, Brochure e borracce con logo del progetto;
- Visto** il finanziamento dedicato per singola area,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Materiale di facile consumo – Computisterie (Diari di bordo), Pennarelli e rolline metriche.	€. 320,00	Procedura MEPA
Materiale di pulizia locali	€. 230,00	Procedura MEPA
Acquisto n. 3 LIM	€. 4589,00	Procedura MEPA
Area restituzione esiti: Targa pubblicitaria	€. 75,00	Procedura MEPA
Area restituzione esiti: Brochure e borracce con logo	€. 1180,00	Procedura MEPA

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993