



Istituto Superiore - "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA)
tel. 0818343113 - sito web: www.ismorano.gov.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 5364/4.1.i

06 Dicembre 2019

Oggetto: **A. S. 2019/2020**. Determina a contrarre n. **14 – Attrezzature specialistiche per esercitazioni natalizie e pasquali IPSEOA**.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d'Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
Visto il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
Verificata la programmazione per l'E.F. 2019 per i servizi integrati ed indispensabili per le attività amministrativa e didattica;
Vista l'esigenza di approvvigionare le attrezzature in oggetto per l'espletamento delle esercitazioni per la produzione di prodotti dolciari natalizi e pasquali,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area servizi	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Spilloni per raffreddamento panettoni e colombe	€. 370,00	Affidamento diretto
Stampi per panettone da 500gr in carta alimentare rigida bassa	€. 90,00	Affidamento diretto
Buste trasparenti per confezionamento panettone	€. 30,00	Affidamento diretto

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993