



Istituto Superiore - “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA)
tel. 0818343113 - sito web: www.ismorano.edu.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n.1697/4.1.i

9 giugno 2020

Oggetto: **A. S. 2019/2020**. Determina a contrarre n. 44. Materiale facile consumo per le Commissioni Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione.

Aggregato 02/01 Funzionamento amministrativo didattico.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d’Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Preso atto** della scheda progetto A02/01 “Funzionamento amministrativo didattico”, del Programma annuale per l’E. F. 2020, nella quale sono allocate le risorse utili alla spesa
- Realizzata** la procedura tecnica,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
<ul style="list-style-type: none">• Toner stampanti• Faldoni con lacci• Cartelline con alette• Cavi HDMI• Nastro vari colori	€ 800,00	Mepa/Fuori Mepa

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell’art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993