



Istituto Superiore - "Francesco Morano"
 Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) tel. 0818343113
 sito web: www.ismorano.edu.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
 C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n.2310/4.1.i

18 Agosto 2020

Oggetto: **A. S. 2019/2020. Determina a contrarre n. 49** "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio".

Aggregato 03 Finanziamento dello Stato, Voce 06 Altri
 Finanziamenti vincolati dello Stato, sotto-voce Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d'Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Preso atto** dell'assegnazione di € **10.446,24** da parte del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti, prot.13450, del 30 maggio 2020;
- Realizzata** l'assunzione a bilancio del 3 giugno 2020 con decreto n. 63;
- Preso atto** che per lo svolgimento degli Esami di Stato furono esaurite tutte le scorte della scuola ,compresi gli acquisti già realizzati per la emergenza Covid19;
- Ritenuto necessario** integrare le scorte esaurite;
- Ritenuto opportuno completare** acquisti a lungo termine, vista il protrarsi dell'emergenza Covid19;
- Realizzata** la procedura tecnica,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Materiale igienico sanitario locali - dispositivi di protezione e igiene personale della comunità scolastica		
• asciugatori elettrici a freddo, con sensori circa il non contatto degli strumenti	2.400,00	MEPA
• mascherine chirurgiche	3.000,00	MEPA
• camici da lavoro per i collaboratori scolastici	1.000,00	Mepa o fuori Mepa
• scarpe da lavoro per i collaboratori scolastici	1.000,00	Mepa o fuori Mepa
• porta segnaletica e segnaletica interna ed esterna	1.400,00	MEPA
• ionizzatore e purificatore d'aria	1640,00	MEPA

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
 f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
 firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
 comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993