



Istituto Superiore - "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) tel. 0818343113
sito web: www.ismorano.edu.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 2402/4.1.i

31 Agosto 2020

Oggetto: **A. S. 2019/2020. Determina a contrarre n. 51** impegni organizzativi e finanziari connessi alle risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 "Decreto rilancio"

Aggregato 03 Finanziamento dello Stato, Voce 06 Altri
Finanziamenti vincolati dello Stato, sotto-voce Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019, deliberato del Consiglio d'Istituto del 2/09/2019 al p.8 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Preso atto** dell'assegnazione di € **81.884,58** da parte del Ministero dell'Istruzione, prot.17220, del 20 luglio 2020;
- Realizzato** il decreto di assunzione a bilancio n. 72 del 20 luglio 2020;
- Preso atto** degli esiti della riunione tecnica interna, costituita da RSPP, RLS, DSGA, Animatore digitale, referenti di staff del DS, e funzioni strumentali, tenutasi in data 01 luglio 2020, dai quali emergeva quanto segue:
- **LAB. DPO:** Ottimizzazione degli spazi dedicati ai laboratori con rimodulazione della **cablatura** a seguito della diversa disposizione delle attrezzature; acquisto di **sgabelli ergonomici** funzionali alla nuova disposizione dell'ambiente; modifica dei **banchi preesistenti** ai fini delle nuove indicazioni del CTS; Porta REI con oblò, utile al controllo della platea durante le attività;
 - **LAB. ENOGASTRONOMIA/SALA E VENDITA:** Adeguamento della finestra del locale Office, utile al più agevole accesso al locale; Allestimento di spogliatoi completi di panche e armadietti utili alla custodia degli effetti personali, garantendo la non promiscuità dell'abbigliamento personale; Porta REI con oblò, utile al controllo della platea durante l'attività;
 - **CABLATURA per LIM** di n.3 ambienti;
 - **SEGNALETICA COVID-19 ESTERNA**
- SEDE CENTRALE:**
- allestimento di n. 2 tensostrutture sulle corti interne preesistenti, al fine di ricavare spazi esterni, utili ai momenti ricreativi. Questo anche a sopperire: la mancanza di spazi esterni e ancora oggetto di ripristino da parte della Città Metropolitana di Napoli; la mancanza della progettazione e degli interventi di ripristino dei servizi e della palestra da parte della Città Metropolitana di Napoli;
 - allestimento di n.1 tensostruttura nell'area antistante l'ingresso, utile ad ospitare gli studenti nella fase di accesso alla scuola, anche in prospettiva dell'avvicinarsi della stagione invernale. Tale esigenza è necessaria, in quanto la scuola non dispone dell'atrio funzionale all'ingresso di 31 classi. Si precisa che tale necessità è stata sempre rappresentata alla Città Metropolitana di Napoli, anche in periodo antecedente all'emergenza Covid-19.
- Preso atto** degli esiti della riunione tecnica interna tenutasi in data 28 agosto 2020, dai quali si confermava la necessità di ottimizzare ulteriormente gli spazi in quanto, allo stato attuale, la Città Metropolitana di Napoli non è ancora intervenuta sulle criticità evidenziate anche prima dell'emergenza Covid-19;
- Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende ottimizzare la fruizione dei locali e degli ambienti didattici al fine di adottare tutte le misure utili al distanziamento sociale per la prevenzione del contagio da Covid-19;
- Preso atto** dell'ammissibilità delle spese nel rispetto dell'art. 231 del D.L. 34/2020 alla lettera "f";
- Ritenuto opportuno** attivare con urgenza tutte le procedure di prevenzione e messa in sicurezza, utili al contrasto dell'emergenza Covid19;
- Realizzata** la procedura tecnica,

DETERMINA

pag. 1 di 2

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Cablaggio laboratorio DPO	€. 4.500,00	Mepa o fuori Mepa
Acquisto sgabelli ergonomici per Lab. DPO	€. 2.400,00	Mepa o fuori Mepa
Modifica banchi preesistenti	€. 1.600,00	Mepa o fuori Mepa
Porta REI con oblò per Lab. DPO, compresa installazione	€. 3.000,00	Mepa o fuori Mepa
Porta REI con oblò per Lab. di Enogastronomia, compresa installazione	€. 3.000,00	Mepa o fuori Mepa
Modifica finestra locale Office	€. 150,00	Mepa o fuori Mepa
Spogliatoi completi di panche ed armadietti	€. 6.000,00	Mepa o fuori Mepa
Cablaggio di n. 3 aule per utilizzo LIM	€. 1.500,00	Mepa o fuori Mepa
Fornitura di segnaletica informativa Covid-19 f.to A3 in plexiglass	€. 1.000,00	Mepa o fuori Mepa
Fornitura in opera di n. 3 tensostrutture per la copertura delle corti interne e dell'area di passaggio e attesa alunni	€. 58.734,58	Mepa o fuori Mepa

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993