



**Istituto Superiore “Francesco Morano”**

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde

CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)

PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

**Prot. n. 2464/1.1.h**

**1 Settembre 2020**

**SITO  
Al Personale tutto**

**Oggetto: A.S. 2020/2021. Orario di ricevimento degli Uffici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VALUTATE** le necessità tecniche in ordine alla funzionalità degli Uffici e le esigenze dell’utenza;  
**Realizzate** le procedure nell’ambito degli OO.CC. (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto 1 settembre 2020);

**Considerata** l’attuale emergenza Covid19,

**DISPONE**

**GLI ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

SEDE	GIORNO	ORARIO
Centrale	Mercoledì	15:00/16:30

**UFFICI DI SEGRETERIA per famiglie, studenti ed utenza esterna**

SEDE	GIORNI	ORARI	ANNOTAZIONI
Centrale	Lunedì	9:30/11:00	
Centrale	Giovedì	15:00/16:30	Pomeriggi • da 15 Settembre al 29 luglio • Agosto: 26
Centrale	Sabato	9:30/11:00	

## UFFICI DI SEGRETERIA : per il personale interno

SEDE	GIORNI	ORARI
Centrale	Martedì/Venerdì/	13:00/14:00

**Nota per il personale interno:** solo in casi eccezionali e su appuntamento sarà consentito accedere agli Uffici in orari diversi.

**Precisazioni:** l'orario del Dirigente è flessibile e modificabile in funzione delle necessità di servizio. In caso di assenza e di necessità particolari, le mansioni saranno realizzate dai collaboratori.

**Note:**

- nei mesi di **Luglio** ed **Agosto** il Dirigente riceverà solo su appuntamento in orario antimeridiano. Solo in casi particolari è possibile prendere appuntamento.

### **NOTA STRAORDINARIA PER: Famiglie, studenti e utenza esterna**

- fino alla conclusione dell'emergenza Covid19, **lo sportello sarà realizzato solo su appuntamento;**
- gli appuntamenti, non derogabili, vanno prenotati per e mail, esplicitando le motivazioni;
- si consiglia agli interessati di utilizzare la posta elettronica per la risoluzione di eventuali esigenze;
- sarà consentito l'ingresso solo ad una unità, munita delle dichiarazioni di responsabilità Covid19 e mascherina certificata;
- non avranno accesso gli utenti privi di mascherina certificata

<b>CHIUSURA UFFICI DI SEGRETERIA</b>				
Mese	Giorno	data	n.gg	Annotazioni
Novembre	Lunedì	2	1	Comm. Defunti
Dicembre	Lunedì	7	1	Ponte immacolata
Dicembre	Giovedì	24	1	Vigilia Natale
Dicembre	Giovedì	31	1	Vigilia di Capodanno
Gennaio	Sabato	2	1	Ponte
Febbraio	Lunedì/Martedì	15/16	2	Carnevale
Aprile	Sabato	3	1	Vigilia di Pasqua
Luglio	Sabato	31	1	Prefestivi
Agosto	Sabato	7/14/16/17/21	5	Prefestivi e ponti
<b>TOTALE</b>			<b>14</b>	

## **Buon Anno Scolastico**

Il Dirigente Scolastico  
f.to prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993