



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web:
www.ismorano.edu.it e-mail PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco:
UFJV84

Prot. n. 2588/1.1.h

8 Settembre 2020

Albo
ATUTTO IL PERSONALE
Alle Studentesse e agli Studenti

Oggetto: A.S. 2020/2021

1. **utilizzo fotocopiatrice;**
2. **divieto di utilizzo cellulari;**
3. **divieto di fumo;**
4. **cartellino di identificazione;**
5. **utilizzo WC per il personale;**
6. **utilizzo di igienizzante**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Realizzato lo studio tecnico per un funzionamento efficace ed efficiente riguardante gli ambiti di cui sopra;
Considerato anche il protocollo di sicurezza Covid- 19,

DISPONE

1. **utilizzo fotocopiatrice:** i signori docenti sono tenuti a pianificare l'utilizzo di fotocopie ai soli fini didattici straordinari e per lo **stretto necessario**; le richieste vanno formulate agli addetti presso l'Ufficio di Segreteria, Acierno/Bonetti, i quali registreranno i consumi di ciascuno. In caso di anomala gestione si realizzerà accertamento di responsabilità e diniego delle richieste stesse: Precisazioni: il servizio è sospeso fino al superamento dell'emergenza Covid19;
2. **divieto di utilizzo cellulari:** si richiama l'attenzione delle SS.LL. al rispetto della Circolare ministeriale n.362 del 25 agosto 1998, sull'utilizzo dei cellulari, avendo cura di essere un modello di riferimento per gli studenti. Si precisa che saranno **presi i dovuti provvedimenti** per quel personale (docente ed ata) che fa uso corrente del cellulare durante **l'orario di servizio**. Si deve evitare alla scrivente l'imbarazzo nell'acquisire segnalazioni incresciose. **Resta confermato** il divieto di utilizzo dei cellulari per le studentesse e gli studenti (vedere circolare ministeriale del **15 marzo 2007 e successive integrazioni**). Le studentesse e gli studenti dovranno consegnare i propri cellulari alla prima ora, avendo cura di avvolgerli in apposite custodie, per evitare il contatto con i cellulari degli altri compagni. Il cellulare sarà ritirato solo alla fine dell'ultima ora; i docenti annoteranno sul registro elettronico il solo nominativo di chi dovesse dichiarare di **non essere in possesso del cellulare**.
3. **divieto di fumo:** il personale tutto è tenuto al rispetto delle norme vigenti (Legge n. 584 del 1975 e **successive integrazioni**), più volte indicate e ben in vista nella scuola; si coglie l'occasione per ricordare che è vietato fumare in ogni luogo attinente all'istituto; per la scuola non è prevista alcun luogo riservato per i fumatori. Si precisa che saranno attivate le procedure previste per quel personale o studenti che, **abusivamente**, saranno sorpresi al non rispetto delle norme **o utilizzare i WC** quale luogo per fumare. Anche per il personale addetto alla vigilanza della registrazione di tali comportamenti (collaboratori scolastici e staff del dirigente) saranno presi i dovuti provvedimenti;
4. **cartellino di identificazione:** tutto il personale dovrà portare in maniera visibile per l'intera durata dell'orario di servizio il **“cartellino di identificazione”** sul quale devono essere riportati **nome e cognome**, nonché la qualifica ed il servizio di pertinenza (Circolare del Ministero per la funzione pubblica 5 – 8 –1989, n. 36970/18.3.2);
5. **utilizzo WC per il personale:** si invitano le SS. LL. a volere utilizzare esclusivamente i servizi esistenti per i vari piani. Carta, sapone e igienizzante saranno disponibili nei limiti della buona ed equilibrata gestione (si avvisa che si sta provvedendo all'allestimento di dispositivi elettrici per asciugare le mani);
6. **utilizzo di igienizzante:** ogni classe sarà dotata di un dispensatore di igienizzante per docenti, studentesse e studenti. Si invitano le SS. LL. ad un utilizzo nei limiti della buona ed equilibrata gestione.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof.ssa Eugenia Carfora

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993