

**Istituto Superiore - “Francesco Morano”**

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde

CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 2944/3.1.a

29 Settembre 2020

**Sito**Al Docente Romano Giovanni,  
lab di disegno tecnico e meccanica, cl B017-  
Al dsga – sede**Oggetto: A.S. 2020/2021. Orario del docente assegnato per lo svolgimento del ruolo di referente dell'Ufficio Tecnico per 18 ore settimanali + orario didattico plus.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il proprio decreto datato 4 Settembre 2020, prot. n. 2520;

PRESO Atto che al docente di cui sopra venivano assegnate oltre alle 18 ore dell'Ufficio tecnico, anche N.4 ore residue dall'organico di diritto,

RITENUTO necessario articolare l'orario settimanale come appresso indicato

nr	Orario inizio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	8:00			2BC			
2	9:00		UT	2G	1BC		
3	10:00		UT		1G		
4	11:00		R	UT	UT		UT
5	12:00		UT	UT	UT		UT
6	13:00		UT				UT
7	13:30					UT	
8	14:30	UT				UT	
9	15:30	UT				UT	
10	16:30	UT				UT	
Mattina n. classi		24 ITI + 14 ipseoa	31 iti + 16 ipseoa	25 iti + 15 ipseoa	24 iti + 14 ipseoa	31 iti + 14 ipseoa	31 iti + 16 ipseoa
Pomeriggio n. classi		7 ITI + 2 ipseoa	0	6 iti + 1 ipseoa	7 iti + 2 ipseoa	0 iti + 2 ipseoa	
Mattina n. lab attivi	Laboratori impegnati	3iti + 2 ipseoa	8 iti + 2 ipseoa	4 iti + 2 ipseoa	5iti + 2 ipseoa	7 iti + 2 ipseoa	8 iti + 2 ipsoa
Pomeriggio n. lab attivi	Laboratori impegnati	7 ITI + 2ipseoa	0	8 iti + 1 ipseoa	8 iti + 2 ipseoa	2 ipseoa	0

**RITENUTO** necessario ribadire quanto segue per il ruolo di referente Ufficio tecnico :

- l'attività giornaliera del docente deve essere registrata su apposito registro, avendo cura di realizzare un piano di lavoro annuale, con la produzione di quattro relazioni (settembre/ottobre, novembre/dicembre/gennaio; febbraio/marzo/aprile, maggio/giugno/luglio).
- La nomina ha validità annuale e non è soggetta a revoca o rinuncia.
- **Compatibilmente** con l'organico assegnato all'Istituto, il docente è esonerato dall'insegnamento corrente ma non dalle sostituzioni di emergenza.
- L'orario di servizio è quello previsto dal Contratto nazionale di lavoro per i Docenti.

In caso di necessità, per attività inerenti la mansione, l'orario potrà essere flessibile su specifico ordine di servizio

**La presente è notifica****Il Dirigente Scolastico****f.to prof.ssa Eugenia Carfora**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993