



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: www.ismorano.edu.it PEC: nais119003@pec.istruzione.it

C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 2684/4.1.i

12 settembre 2020

Oggetto: A.S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 1

**Affidamento diretto incarico di Medico competente ai sensi dell’art. 18,
comma 1, D.lgs 9 aprile 2008, n. 81
Progetto sicurezza Agg. P04/01**

CIG ZE62E47144

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019; con deliberato dal Consiglio d’Istituto n. 1 del 2 settembre 2019, punto n. 8;

Visto il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36;

Visto l’art. 18, comma 1, D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

Verificata la programmazione per l’E. F. 2020 e la necessità della figura del medico competente;

Preso atto dell’ emergenza Covid 19,

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - le procedure che saranno adottate

Area servizi	Importo previsto omnicomprensivo	Modalità di acquisto
<ul style="list-style-type: none">- N. 3 incontri: sopralluoghi ciclici agli ambienti di lavoro, con partecipazione alle riunioni periodiche anche in virtù delle nuove disposizioni a seguito del Covid 19- Visita medica al personale ATA- consulenza presso questa Istituzione Scolastica, in caso di necessità rispetto ai lavoratori fragili che dovessero presentare documentazione	€ 1.500,00	Affidamento diretto

Art. 3 - le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell’art.2;

Art. 4 – il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

Art. 5 – Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993