



**Istituto Superiore “Francesco Morano”**

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)

C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 2684/4.1.i

12 settembre 2020

**Oggetto: A.S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 1**

**Affidamento diretto incarico di Medico competente ai sensi dell’art. 18,  
comma 1, D.lgs 9 aprile 2008, n. 81  
Progetto sicurezza Agg. P04/01**

**CIG ZE62E47144**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3785/1.1.c, del 13/9/2019; con deliberato dal Consiglio d’Istituto n. 1 del 2 settembre 2019, punto n. 8;

**Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

**Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36;

**Visto** l’art. 18, comma 1, D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**Verificata** la programmazione per l’E. F. 2020 e la necessità della figura del medico competente;

**Preso atto** dell’ emergenza Covid 19,

**DETERMINA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** - le procedure che saranno adottate

<b>Area servizi</b>	<b>Importo previsto omnicomprensivo</b>	<b>Modalità di acquisto</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- N. 3 incontri: sopralluoghi ciclici agli ambienti di lavoro, con partecipazione alle riunioni periodiche anche in virtù delle nuove disposizioni a seguito del Covid 19</li><li>- Visita medica al personale ATA</li><li>- consulenza presso questa Istituzione Scolastica, in caso di necessità rispetto ai lavoratori fragili che dovessero presentare documentazione</li></ul>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>Affidamento diretto</b>

**Art. 3** - le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell’art.2;

**Art. 4** – il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**Art. 5** – Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Eugenia Carfora.

**Il Dirigente Scolastico**  
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993