



Istituto Superiore - "Francesco Morano"  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) tel. 0818343113  
sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) e-mail [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)  
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 2950/4.1.i

29 settembre 2020

Oggetto: **A. S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 2** Integrazione di spesa con fondi propri per il completamento dell'allestimento di tensostrutture per l'accoglienza dell'utenza scolastica a garanzia del distanziamento sociale causa Covid-19 - **Aggregato Voce A01/02**

#### DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d'Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;

**Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

**Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;

**Preso atto** dell'assegnazione di € **81.884,58** da parte del Ministero dell'Istruzione, prot.17220, del 20 luglio 2020;

**Realizzato** il decreto di assunzione a bilancio n. 72 del 20 luglio 2020;

**Preso atto** degli esiti della riunione tecnica interna, costituita da RSPP, RLS, DSGA, Animatore digitale, referenti di staff del DS, e funzioni strumentali, tenutasi in data 01 luglio 2020, dai quali emergeva l'esigenza di quanto segue:

#### SEDE CENTRALE:

- allestimento di n. 2 tensostrutture sulle corti interne preesistenti, al fine di ricavare spazi esterni, utili ai momenti ricreativi. Questo anche a sopperire: la mancanza di spazi esterni e ancora oggetto di ripristino da parte della Città Metropolitana di Napoli; la mancanza della progettazione e degli interventi di ripristino dei servizi e della palestra da parte della Città Metropolitana di Napoli;

**Preso atto** degli esiti della riunione tecnica interna tenutasi in data 28 agosto 2020, dai quali si confermava la necessità di ottimizzare ulteriormente gli spazi in quanto, allo stato attuale, la Città Metropolitana di Napoli non è ancora intervenuta sulle criticità evidenziate anche prima dell'emergenza Covid-19;

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende ottimizzare la fruizione dei locali e degli ambienti didattici al fine di adottare tutte le misure utili al distanziamento sociale per la prevenzione del contagio da Covid-19;

**Preso atto** dell'ammissibilità delle spese nel rispetto dell'art. 231 del D.L. 34/2020 alla lettera "f";

**Ritenuto opportuno** attivare con urgenza tutte le procedure di prevenzione e messa in sicurezza, utili al contrasto dell'emergenza Covid19;

**Verificato** che la spesa presunta eccede i fondi messi a disposizione dall'art. 231 del D.L. 34/2020 "Decreto rilancio" per la voce di spesa in oggetto e la possibilità di integrare con fondi propri dell'Istituzione Scolastica l'esecuzione completa del progetto;

**Ritenuto opportuno** estendere la partecipazione ad Operatori Economici del settore sia in ambito regionale, sia in ambito interregionale, in osservanza della normativa vigente;

**Realizzata** la procedura tecnica,

#### DETERMINA

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**art. 2:** le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Integrazione di spesa per la realizzazione di tensostrutture nella sede centrale	€ 18.000,00	Mepa o fuori Mepa

**art. 3:** le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

**art. 4:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art. 5:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993