



Istituto Superiore - "Francesco Morano"  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) tel. 0818343113  
sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) e-mail [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)  
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 3283/4.1.i

16 ottobre 2020

Atti  
Sito web

Oggetto: **A. S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 6.** Proroga di un trimestre (ott. - Dic. 2020) del servizio noleggio del fotoriproduttore. **Aggregato VoceA01/02. Cig. ZF92ECD3BB**

### DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d'Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Considerato** le pressanti attività dell'emergenza Covid e le urgenze amministrative;
- Ritenuto opportuno**, per le condizioni espresse dal precedente punto, prorogare per un trimestre, fino al 31/12/2020, il servizio noleggio della macchina fotocopiatrice;
- Riscontrato** l'economicità del servizio attualmente in corso;
- Verificata** la copertura finanziaria per l'E.F. 2020,

### DETERMINA

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

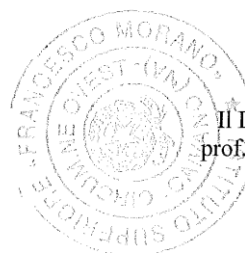
**art. 2:** le procedure che saranno adottate:

Area servizi	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Proroga contratto dal 30/09/2020 al 21/12/2020	€. 420,90	Affido Fuori Mepa

**art. 3:** le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

**art. 4:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art. 5:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eugenia Carfora