



Istituto Superiore - "Francesco Morano"  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) tel. 0818343113  
sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) PEC [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)  
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 531/4.1.i

15 Febbraio 2021

Oggetto: **A. S. 2020/2021**. Determina a contrarre n. **22**. Pacchetto da 10.000 SMS

### **Aggregato A02/01- Funzionamento Amministrativo Didattico**

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d'Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Verificata** la programmazione per l'E.F. 2021, relativa ai servizi integrati ed indispensabili per le attività amministrativa e didattica;
- Considerato** che è stato necessario intensificare l'utilizzo degli SMS per contattare la platea scolastica a seguito del Covid 19 e della didattica in presenza del 75% come da DPCM in essere;
- Considerato** il contratto in essere per i servizi on line, in ordine alla didattica ed all'attività amministrativa,

#### **DETERMINA**

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**art. 2:** le procedure che saranno adottate:

<b>Area acquisti</b>	<b>Importo previsto, compreso iva</b>	<b>Modalità di acquisto</b>
Pacchetto da 10.000 SMS	<b>€ 1.342,00</b>	Acquisto diretto

**art. 3:** le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

**art. 4:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art. 5:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993