



Istituto Superiore - “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA)
tel. 0818343113 - sito web: www.ismorano.edu.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 1504/4.1.i

17 Aprile 2021

Oggetto: **A. S. 2020/2021.** Determina a contrarre n. 27 – Fornitura mosaici stampati su ceramica per documentazione e memoria delle azioni amministrativo-didattiche messe in atto da questa Istituzione Scolastica. Rif. Documento di archivio storico delle Istituzioni Scolastiche, disciplinato da D.Lgs 42/2004 Tip A/A1 A3/11 (Tempi di conservazione: illimitata) - Aggregato “Funzionamento generale e decoro della scuola” A01/01

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d’Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 artt. 34 e 36;
- Verificata** la programmazione per l’E.F. 2021 nella scheda progettuale “Funzionamento generale e decoro della scuola”,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Importo previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
Ceramiche stampate a colori f.to 20x20cm	€. 2.500,00	MEPA o fuori MEPA

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell’art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993