



**Istituto Superiore "Francesco Morano"**  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113  
Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it) PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it)  
C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 2985/4.1.i

13 Luglio 2021

**Oggetto: A.S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 37**

**Intervento straordinario per travaso dati da file Excel per Argo inventario per l' a. s. 2020/2021.**  
Funzionamento amministrativo Agg. A02/01  
**CIG: Z783273F59**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**VISTO** il vigente PTOF 2019/22;

**VISTO** il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d'Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;

**VISTO** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

**VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56/2017;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio in oggetto;

**VERIFICATA** la disponibilità per l'E.F. 2021;

**ATTESO** che questo Istituto Scolastico, per il funzionamento dei propri uffici in ordine: Bilancio, Personale, Inventario, Magazzino, Emolumenti, Certificazione Unica, Conti correnti, Libri di testo e Biblioteca **detiene**, quale servizio continuativo, il contratto per l'A.S. 2020/21;

**PRESO ATTO** della necessità in ordine alla risoluzione straordinaria per quel che riguarda l'intervento "Travaso di file Excel nello specifico software di ARGO";

**ACQUISITO** il preventivo della ditta ARGO Soft srl al prot. 2982/4.1.m del 12/07/2021 di €. 244,00 IVA inclusa,

## **DETERMINA**

**La realizzazione di ordinativo alla ditta ARGO Soft srl, zona ind. III fase, Ragusa, per:**

- Travaso dati da file Excel per ARGO Inventario per un importo complessivo di € 244,00 IVA inclusa.

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**art. 2:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art.3:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof.ssa Eugenia Carfora  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 del D.l.vo 39/93)