



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: www.ismorano.edu.it PEC: nais119003@pec.istruzione.it

C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 3031/4.1.i

15 Luglio 2021

Oggetto: A.S. 2020/2021. Determina a contrarre n. 38 - Attività ludico ricreative programmate nell’ambito del finanziamento “Impronte creative - D.M. n. 48/2021 (ex L.440/1997)”.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 25 del D.lgs 165/2001;

VISTO gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO l’art. 80 del D.lgs 50/2016;

VISTO il vigente PTOF 2019/22;

VISTO il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 2539/1.1.c, del 07/9/2020, deliberato del Consiglio d’Istituto del 1/09/2020 al p.20 della delibera n.1;

VISTO il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATE le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità per l’E.F. 2021;

REALIZZATA indagine di mercato per i servizi di minicrociera con destinazioni Ischia, Capri e Procida, presso le ditte: Mataluna Viaggi, Svetatour e Formatour, con modalità comparativa;

ACQUISITO l’unico preventivo della ditta Mataluna viaggi srl al prot. 3003/4.1.o del 14/07/2021 per le destinazioni Procida e Capri;

RITENUTO OPPORTUNO consultare ulteriore ditta presente sul territorio per la visita all’Isola di Ischia (Angelino Viaggi di Caivano (NA));

ACQUISITO il preventivo della ditta Angelino SpA al prot. 3030/4.1.o del 15/07/2021 per la visita guidata all’Isola di Ischia;

REALIZZATA indagine di mercato presso la ditta Angelino SpA per il servizio BUS con conducente per le destinazioni Portici e Salerno per le visite didattiche programmate;

ACQUISITO il preventivo della ditta Angelino SpA al prot. 3028/4.1.p del 15/07/2021;

DETERMINA

La realizzazione di ordinativo alla ditta Mataluna Viaggi srl di Caserta per:

- Minicrociera presso Isola di Procida per 25 studenti più 3 accompagnatori (27 paganti), **€. 1755,00 IVA inclusa;**
- Minicrociera presso Costiera amalfitana e Isola di Capri per 30 studenti più 3 accompagnatori (31 paganti), **€. 2015,00 IVA inclusa.**

La realizzazione di ordinativo alla ditta Angelino SpA di Caivano (NA) per:

- Visita guidata presso Isola di Ischia per 25 studenti più 3 accompagnatori (25 paganti), **€. 2000,00 IVA inclusa;**
- Noleggio BUS con conducente per visita al Museo delle scienze agrarie di Portici (NA) per 20 studenti più 2 accompagnatori, **€. 220,00 IVA inclusa;**
- Noleggio BUS con conducente pre visita al Giardino della Minerva di Salerno per 20 studenti più 2 accompagnatori, **€. 330,00 IVA inclusa.**

La realizzazione di ordinativo all’Università degli Studi di Napoli “Federico II” per l’acquisto biglietti d’ingresso per Museo delle scienze agrarie per 20 studenti più 2 accompagnatori, €. 154,00 IVA inclusa;

La realizzazione di ordinativo all’associazione Erchemperto per l’acquisto biglietti d’ingresso per Giardino della Minerva per 20 studenti e 2 accompagnatori più guida, €. 113,00 IVA inclusa.

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art.3: ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof.ssa Eugenia Carfora

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993