



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 - Codice Univoco: UFJV84

26 agosto 2021

Ai Docenti

- trasferiti in entrata
- in ass. provvisoria in entrata
- neo immessi in ruolo
- già in servizio

ATA:

- trasferiti in entrata
- in ass. provvisoria in entrata
- neo immessi in ruolo
- ATA già in servizio

Oggetto: Modalità trasmissione dati per presa di servizio e funzionali per la gestione amministrativa contabile per l'anno scolastico **2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto dell'emergenza Covid 19, ancora in essere;

Preso atto delle seguenti disposizioni:

- Ministro Istruzione, Decreto 257 del 6 agosto 2021;
- Capo Dipartimento Ministro Istruzione, Decreto-Legge n. 111 del 13 agosto 2021;
- Ministro Istruzione e OO.SS, Protocollo d'intesa n. 21 del 14 agosto 2021;

Ritenuto necessario acquisire i documenti di cui sopra in modalità esclusivamente telematica, entro e non **oltre il 30 agosto ore 9:00**,

DISPONE

- a) il personale **tutto** vorrà **trasmettere** la modulistica compilata (modulo: trasmissione dati per presa servizio) presente sul sito della scuola- **area modulistica docenti** - , utilizzando propria **e mail pec**;
- b) l'inoltro documentale dovrà essere realizzato dal 27 al 30 agosto, entro le ore 9:00 del 30 agosto 2021;
- c) i documenti trasmessi nel rispetto delle procedure di cui sopra saranno protocollati il 1 settembre 2021. Pertanto, la data su i documenti deve riportare **1 Settembre 2021**;

Il solo personale (trasferiti in entrata, in ass. provvisoria in entrata) dovranno anche allegare;

- documento di identità;

Il solo personale (neo immesso in ruolo) dovrà allegare alla modulistica anche:

- documento di identità
- documento di nomina;
- titolo di studio
- titolo di abilitazione .

Il personale tutto, sulla sola posta utilizzata per la trasmissione della modulistica della presa di servizio, **riceverà**

- link per l'allestimento del foglio notizie. Tale adempimento dovrà essere concluso entro il 31 agosto ore 10:00.

Nota tecnica: la modulistica è resa in word, dopo la compilazione (in times new roman, dimensione 11) il documenti firmati con gli allegati vanno trasmessi in formato pdf.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof.ssa Eugenia Carfora

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993