



**Istituto Superiore - “Francesco Morano”**  
Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde  
CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)  
e-mail PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

**Progetto Piano Estate “Impronte creative”  
Contrasto alla povertà e alla emergenza educativa (2021)**

**D.M. n. 48, art.3, comma 1, lettera a**

CUP E43D21002540001

**Autorizzazione M.I.: 18 giugno 2021, n.14418**

**Moduli:**

**Luglio:** 1) Corsi di inglese per il recupero; 2) STEM; 3) Orientarsi nella scelta; 4) A tutta pizza!; 5) Visite culturali (n. 2): MUSA (Museo delle scienze agrarie UNINA- Portici) e Giardino della Minerva di Salerno ; 6) Minicrociere (n.4), alla scoperta del territorio: Amalfi e Capri, Ischia, Procida;

**Agosto:** 7) Mani in pasta; 8) Campo estivo (recupero della socialità);

**Settembre:** 9) Cake design; 10) Il gelato a scuola; 11) Accoglienza e ascolto.

**A.S. 2020/2021**

**Dati quantitativi e qualitativi in ordine alla partecipazione a luglio e ad agosto**

**Docenti n. 23. – ATA n. 5 - Studenti e Studentesse n. 195**

**con anche il coinvolgimento**

**di Cooperative Sociali, Agenzie di viaggi, Fornitura materiali, Università , Musei**

Prot. n. 3510/4.1.f

27 Agosto 2021

Sito  
Alla RSU  
Al Dsga, Mautone Federico  
Atti Amministrativi

**Oggetto: A.S. 2020/2021.** Autorizzazione alla liquidazione I fase: parte delle attività svolte nei mesi di **luglio e agosto**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la nota del 27 Aprile 2021, n. 643 del M.I., relativa al piano scuola estate;

**Preso atto** della nota M. I. n. 39 del 14 maggio 2021, relativa alla procedura di selezione;

**Realizzata la** candidatura con delibera degli OO.CC. (C.D. n. 10 del 14 maggio 2021, punto 2; C.I. n. 8 del 14 maggio 2021, punto 1), nelle quali veniva acquisita anche la disponibilità del personale interno;

**Preso** atto della nota del M.I. del 17 giugno 2021, prot. n. 43, relativa all’approvazione della graduatoria definitiva specifica;

**Preso** atto della nota del M.I. del 18 giugno 2021, prot. n. 14418, relativa al riparto dei fondi, dalla quale si evinceva l’assegnazione finanziaria a questa istituzione scolastica pari a euro **39.990,00**;

**Vista** la delibera del C.D. del 30 giugno 2021, verbale n. 12, punto n. 4, con la quale venivano declinate le linee guida operative;

**Realizzato** il decreto di assunzione in bilancio il 18 giugno 2021, n. 16, con ratifica nel C.I. n.9 del 30 Giugno 2021;

**Preso atto** che le attività si concluderanno entro settembre 2021, ovvero dopo la realizzazione dei restanti moduli: Cake design; Il gelato a scuola; Accoglienza e ascolto;

**Preso atto** che, ad oggi, sono stati già conclusi n. 8 moduli;

**Realizzata** l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti, incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione) **di quelli già conclusi**;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Viste** le disposizioni e le istruzioni del M.I. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

**Visto** il Decreto 28/08/2018, n. 129 in sostituzione del D.I. 44/2001;

Vista la reversale di incasso n.37 del 16 luglio 2021, con la quale perveniva il 50% del finanziamento (euro 19.995,00);

**Ritenuto opportuno**, già in questa fase, provvedere alla liquidazione di specifiche attività avviate dalla data del 7 luglio e fino alla concorrenza del finanziamento già disponibile di euro **19.995,00**;

**Preso atto** che le spettanze per le **professionalità** coinvolte sono da ritenersi a lordo stato,

#### **AUTORIZZA**

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata, dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si ratificano anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori, servizi e le attività parziali già concluse).

**Nota tecnica** vincolante per il dsga:

- le attività dei moduli: Il gelato a scuola, Cake design, Accoglienza e ascolto si realizzeranno a Settembre e sono già impegnate, con una spesa prevista di euro: **8.609,81**.
- le spese autorizzate alla liquidazione in questa della I fase sono pari a 19.743,11 e sono contrassegnate con il segno x, nella tabella allegata riservata al dsga;
- quanto non possibile liquidare in questa **I fase** sarà realizzato a conclusione dell'iniziativa, a seguito di ulteriore decreto autorizzativo e dopo l'acquisizione del saldo del finanziamento previsto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993