



Istituto Superiore - “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde

CAIVANO (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.gov.it

e-mail PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 4023/1.1.h

14 Settembre 2021

Al Personale tutto

Ai Genitori

Agli studenti

Oggetto: A.S. 2021/2022. Gestione assenze per le studentesse e studenti, anche a seguito del Covid 19 e riporto dei componenti l’organo di garanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente;

Realizzate le procedure negli OO.CC.,

DISPONE

l’ottemperanza a quanto appresso indicato.

Dettaglio per la gestione delle assenze

1. le assenze, **fino a cinque giorni**, devono essere giustificate, con il libretto specifico; le studentesse e gli studenti che non giustificano non saranno ammessi in classe, con conseguente ed **immediato** coinvolgimento della famiglia; alle famiglie **delle classi I** arriverà specifica convocazione per la consegna del libretto e per acquisire la firma.
2. le assenze, **di durata superiore ai cinque giorni**, devono essere giustificate, con certificato medico; le studentesse e gli studenti che non giustificano **non saranno ammessi in classe**, con conseguente ed immediato, coinvolgimento della famiglia; inoltre, il caso sarà analizzato anche dalla commissione interna Covid 19;
3. **Le studentesse e gli Studenti assenti il SABATO** (due volte consecutive) saranno ammessi in classe solo se il Lunedì saranno accompagnati da un familiare;
4. non saranno concessi alle studentesse e studenti permessi per uscire prima del termine delle lezioni, tranne se prelevati da un familiare **delegato**, con motivazioni **valide e circostanziate a poche occasioni (massimo tre volte; in caso di volontà non negoziabile della famiglia a rilevare comunque il proprio figlio/a si dovrà trascrivere sul giornale di classe “con parere sfavorevole della scuola”)**;
5. **le studentesse e studenti**, che arrivano in ritardo, non potranno accedere alle classi prima della **II ora**. Essi saranno accolti ed affidati ai collaboratori scolastici per la vigilanza; **precisazioni: dopo tre ritardi** di questa specie, sarà coinvolta immediatamente la famiglia.

Le Studentesse e gli Studenti ritardatari (dell’ITI ed IPSEOA) potranno accedere all’interno dell’Istituto della sede centrale dal **CANCELLO 1 solo alle ore 8:20** e, dopo i controlli dei collaboratori del ds, potranno essere autorizzati ad entrare in classe **alla seconda ora**. Dopo i tre ritardi della stessa specie si coinvolgerà la famiglia per determinare i provvedimenti specifici

(codice di disciplina). **Precisazioni:** dopo il quinto ritardo, il consiglio di classe ne dovrà valutare l'incidenza sul voto di condotta.

Non saranno ammessi ingressi successi alla II ora.

Si evidenzia che l'Istituto non è in possesso di:

- collaboratori scolastici dedicati agli studenti **ritardatari**;

Pertanto, la gestione della sicurezza della comunità scolastica, dell'impiego delle risorse ATA , sono da ritenersi della sola competenza e responsabilità del Dirigente Scolastico.

NOTA per l'IPSEOA:

- per le uscite anticipate, i genitori in caso di necessità dovranno recarsi alla sede Centrale per depositare le motivazioni e acquisire l'autorizzazione.

Si coglie l'occasione per riportare i nuovi i nominativi dei componenti l'Organo di Garanzia, inseriti non codice di disciplina, per l'a.s. 2021/2022:

1. Il Dirigente Scolastico;
2. il DSGA;
3. il genitore, Alibrico Teresa
4. la docente, Sabbatino Concetta
5. studente: Pisano Francesco VB

NOTA TECNICA FINALE

- Le famiglie interessate alle convocazioni, per assenze ingiustificate o per ritardi sistematici, potranno essere accolte solo se munite di Green Pass; in caso contrario sarà realizzata e mail o sms (se comunicati agli Uffici di Segreteria).

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
f.to prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo
n.39/1993