



Istituto Superiore - "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde Caivano (NA)
sito web: www.ismorano.edu.it e-mail nais119003@pec.istruzione.it
C.F.93056780633 - Codice Univoco UFJV84

Prot. n. 4291/4.1.i

2 ottobre 2021

Oggetto: **A. S. 2021/2022.** Determina a contrarre **n. 5** – Formazione del personale ATA (AA)

P04/03 Formazione del personale - Docenti e Ata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.lgs 165/2001;

Visto gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Visto il vigente PTOF 2019/22;

Visto il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3762/1.1.c, del 04/9/2021, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 01/09/2021 al p.16;

Visto il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Vista il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Considerate le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017;

Vista la delibera del C.I. n.2 del 01/09/2021, punto 10: Formazione personale ATA, nella quale veniva specificato, tra l'altro, lo stato di fluttuazione degli assistenti amministrativi e la necessità di accompagnare il personale verso l'obbligata attività di dematerializzazione;

Vista la disponibilità di cassa relativa alla formazione del personale Docenti ed Ata;

Vista l'esigenza di affidare i servizi in oggetto a specifica struttura specializzata, previa indagine circa l'attivazione di percorso personalizzato alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

Considerato che la ditta Spaggiari SPA è il fornitore dei servizi informativi in uso in questa Istituzione Scolastica;

Preso atto dello storico dei costi orari per attività formative già svolte con il gestore dei sistemi informativi in dotazione a questa Istituzione Scolastica;

Verificata la disponibilità finanziaria per l'E.F. 2021,

DETERMINA

la realizzazione di affidamento diretto **alla ditta Spaggiari SPA l'attività di formazione per gli assistenti amministrativi tutti + DSGA**, della durata di 9 ore, previ preventivo per una spesa presunta di circa € **1.000,00** comprensivi di Iva.

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art.3: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993