



Istituto Superiore - “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: www.ismorano.edu.it PEC: nais119003@pec.istruzione.it

C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 4889/1.1.h

13 Novembre 2021

Al sito web
Alle Studentesse e agli Sudenti delle classi V
Ai genitori o tutori

Oggetto: A.S.2021/2022: Disposizioni circa la documentazione da presentare per l’Esame di Stato A.S.2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Attesa la nota ministeriale per le domande di partecipazione agli Esami di Stato,

DISPONE

la socializzazione della scadenza **interna**, modalità e documentazione da consegnare per sostenere l’Esame di Stato.

Di seguito si riepiloga la **documentazione necessaria**:

- domanda di partecipazione ITI-IPSEOA(vedere allegato);
- diploma di Licenza Media originale;
- bollettino di Euro 12,09 sul c.c. 1016 intestato Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara (vedere propria nota prot.4527/1.1.h del 15/10/2021, allegata);
- bollettino di Euro 16,00 sul c.c. 1016242040 intestato IS “F.MORANO” Caivano (vedere propria nota prot.4257/1.1.h del 15/10/2021, allegata).

Scadenza e modalità della consegna:

- la documentazione, sopra elencata, dovrà essere consegnata, entro e non oltre giovedì 25 Novembre 2021, al proprio coordinatore di classe che, come di seguito indicato

Classe	Indirizzo	Coordinatore
5A	ITI	Guida Virginio
5B	ITI	Guarino Alessandro
5D	ITI	Cascella Anna
5E	ITI	Sgariglia Carmine
5G	ITI	Sabbatino Concetta
5F1	IPSEOA	Colicchio Concetta
5F2	IPSEOA	Picarella Annamaria
5F3	IPSEOA	Parisi Mariana

Nota bene:

- a) è indispensabile, per poter sostenere l’Esame di Stato, essere i regola con le procedure iscrizione relative a tutti agli anni scolastici;
- b) in data odierna si provvederà anche alla consegna cartacea della modulistica direttamente alle studentesse e agli studenti interessati.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993

DOMANDA ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO_____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore F. MORANO" di Caivano

___l___ sottoscritt_____ nat___ a_____ (___)

il_____ e residente a_____ Via_____

N._____ tel. N._____, iscritt___ presso questo Istituto alla classe_____ Sez_____

Specializzazione_____, nell'anno scolastico_____

C H I E D E

di essere ammess___ a sostenere gli esami di Maturità Professionale Specializzazione_____

_____ nella sessione unica dell'anno scolastico in corso.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato e di non presentare analoga domanda presso altro Istituto, pena l'annullamento degli esami.

Allega alla presente ricevute dei seguenti versamenti:

**Euro 12,09 sul c.c. 1016 intestato Agenzia delle Entrate Centro Operativo di PESCARA
Tasse Scolastiche**

Euro 16,00 sul c.c. 1016242040 intestato IS "F.MORANO" CAIVANO

**N.B. PRESENTARE, UNITAMENTE ALLA DOMANDA, IL DIPLOMA ORIGINALE DI
SCUOLA MEDIA DI I° GRADO.**

Nota bene:

- a) è indispensabile, per poter sostenere l'Esame di Stato, essere i regola con le procedure iscrizione relative a tutti agli anni scolastici;**

CAIVANO_____

FIRMA

DOMANDA ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO_____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "F. MORANO" di Caivano

___l___ sottoscritt_____ nat___ a_____ (___)
il_____ e residente a_____ Via_____
N._____ tel. N._____, iscritt___ presso questo Istituto alla classe_____ Sez_____
Specializzazione_____, nell'anno scolastico_____

CHIEDE

di essere ammess___ a sostenere gli esami di Maturità Tecnica Specializzazione_____
_____ nella sessione unica dell'anno scolastico in corso.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato e di non presentare analoga
domanda presso altro Istituto, pena l'annullamento degli esami.

Allega alla presente ricevute dei seguenti versamenti:

**Euro 12,09 sul c.c. 1016 intestato Agenzia delle Entrate Centro Operativo di PESCARA
Tasse Scolastiche**

Euro 16,00 sul c.c. 1016242040 intestato IS "F.MORANO" CAIVANO

**N.B. PRESENTARE, UNITAMENTE ALLA DOMANDA, IL DIPLOMA ORIGINALE DI
SCUOLA MEDIA DI I° GRADO.**

Nota bene:

- a) è indispensabile, per poter sostenere l'Esame di Stato, essere i regola con le procedure
iscrizione relative a tutti agli anni scolastici;**

CAIVANO_____

FIRMA



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest - 80023 - L. tà P.co Verde - Caivano (NA) Tel. 0818343113

Sito web: www.ismorano.edu.it - PEC: nais119003@pec.istruzione.it

C.F.:93056780633 - Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 4527/1.1.h

15 Ottobre 2021

Al Sito WEB
Ai Genitori
Al personale tutto

Oggetto: A.S. 2021/2022. Richiamo delle disposizioni dell'attivazione piattaforma PagoInRete, per i pagamenti on-line dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici a carico delle famiglie (specificati anche nella circolare per le iscrizioni a.s. 2021/2022, prot. n. 4031/6.2.6 del 28 novembre 2020).

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del MIUR prot. 1125 dell'8/5/2020, relativa all'obbligatorietà da parte delle Istituzioni Scolastiche all'utilizzo di PagoPA per ogni tipo di servizio di pagamento, senza alcuna esclusione, così come previsto dal D.Lgs. 165/2001, art.1, comma 2;

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni devono consentire a cittadini e imprese di effettuare pagamenti elettronici, il MIUR ha messo a disposizione il sistema;

Vista la propria nota datata 30 giugno 2020 prot.n.1934 pubblicata in data 07 Luglio 2020;

Vista la propria nota datata 27 marzo 2021 prot.n.1259 pubblicata in data 27 Luglio 2021,



Dispone

le famiglie potranno effettuare i pagamenti telematicamente per i diversi servizi erogati dalla Scuola, quali:

- Contributo assicurazione, laboratorio, fotocopie, altro
- visite guidate
- viaggi di istruzione
- contributo Esami di Stato interni/esterni
- contributo da privati
- Patente ECDL interni/esterni
- sponsorizzazioni
- altro

Pertanto, la scrivente invita i genitori o tutor ad effettuare la registrazione al sistema, fornendo esplicitamente l'accettazione del Servizio PagoInRete, accedendo al portale web del MIUR- usando PC, smartphone o tablet.

Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

1. **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2. **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via e mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" dal sito dell'I. S. "F. Morano" (banner presente sulla home page), oppure dal sito del MIUR, presente al seguente indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Come accedere

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici Pago In Rete, i genitori/tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma appena possibile.

Le famiglie possono accedere al servizio "Pago In Rete" dal sito del MIUR tramite il link seguente: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Il manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma da parte delle famiglie è consultabile al seguente link: https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

Si può accedere al servizio nelle seguenti modalità:

- con l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le credenziali SPID del gestore che ti ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione online dei figli.

Per coloro che non disponessero di nessuno dei servizi sopra indicati la procedura di accreditamento è la seguente:

- Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, (<https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrararsi.html>) si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.
- Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. L'utente sarà avvisato tramite email dell'avvenuto inoltro di un avviso di pagamento da parte della Scuola.

Come pagare

Per effettuare un pagamento online:

- selezionare uno o più avvisi telematici inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
- scegliere tra diversi metodi di pagamento proposti:
- Per pagare direttamente on-line selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta; Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.
- Per pagare presso PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

Note:

- i docenti di turno, domani **16 Ottobre**, alla III ora, vorranno illustrare la nota alle studentesse e agli studenti, annotandolo sul registro;
- gli studenti, solo in caso di difficoltà da parte dei genitori, potranno chiedere il bollettino personalizzato cartaceo dal 16 al 20 ottobre 2021. Tale operazione sarà monitorata dai Coordinatori di classe, che avrà cura di acquisire i nominativi e consegnarli all'Ufficio di segreteria, AA Verdone G.; quest'ultimo provvederà a generare i bollettini personalizzati da consegnare agli studenti stessi richiedenti;

Colta è l'occasione per sollecitare le famiglie a regolarizzare l'iscrizione con il relativo contributo scolastico.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993