



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n.5400/4.1.i

7 dicembre 2021

Oggetto: **A. S. 2021/2022.** Determina a contrarre **n.11** – Formazione Assistenti Amministrativi- **Applicativo PASSWEB**

P04/03 Formazione del personale - Docenti e Ata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.lgs 165/2001;
Visto gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Visto l'art. 80 del D.lgs 50/2016;
Visto il vigente PTOF 2019/22;
Visto il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;
Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3762/1.1.c, del 04/9/2021, deliberato del Consiglio d'Istituto del 01/09/2021 al p.16;
Visto il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
Vista la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

Vista il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Considerate le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017;
Vista la delibera del C.I. n.2 del 01/09/2021, punto 10: Formazione personale ATA;
Vista la disponibilità di cassa relativa alla formazione del personale Docenti ed Ata;

Preso atto delle esigenze prioritarie sopraggiunte per gli assistenti amministrativi in ordine all'applicativo Nuova Passweb;

Ritenuto opportuno annullare la determina n. 5 del 2 ottobre 2021 prot. 4291/4.1.i, giusto a consentire la formazione di cui sopra; rinviando all'E.F. 2022 la valutazione circa gli interventi formativi per la dematerializzazione, anche rispetto ai prossimi rinnovi o rimodulazione dei contratti in essere;

Realizzata la richiesta di preventivo alle aziende specifiche: Argo di Ragusa e Gruppo Spaggiari Parma, prot. 4951/4.1.m del 17/11/2021;

Acquisiti i preventivi specifici: (Argo prot. 5009/4.1.m del 20/11/2021- Gruppo Spaggiari prot. 5081/4.1.m del 24/11/2021);

Verificata la disponibilità finanziaria per l'E.F. 2021,

DETERMINA

la realizzazione di ordinativo diretto ad **Argo software di Ragusa** per la formazione degli assistenti amministrativi in ordine all'applicativo Nuova Passweb, per n.20 ore, per un importo pari ad € **1.342,00** comprensivo di IVA.

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 3: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993