



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n. 5571/4.1.i

15 dicembre 2021

Oggetto: **A. S. 2021/2022**. Determina a contrarre **n. 14**

- Rinnovo contratti relativi agli applicativi in essere
- Implementazione applicativi
- Acquisto SMS

A01/01 Funzionamento generale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 25 del D.lgs 165/2001;

VISTO gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO l’art. 80 del D.lgs 50/2016;

VISTO il vigente P.T.O.F. 2019/22;

VISTO il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3762/1.1.c, del 04/9/2021, deliberato dal Consiglio d’Istituto del 01/09/2020 al p.16;

VISTO il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VERIFICATA la programmazione per l’E.F. 2021 per il funzionamento generale;

CONSIDERATE le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Area acquisti	Imp. previsto, compreso iva	Modalità di acquisto
<ul style="list-style-type: none"> - Registro online per studenti - PCTO registro online - AVCP - Biblioteca - Bilancio - Conti correnti - Emolumenti - Fisco - Inventario - Libri di testo - Magazzino - Personale - Sistema rilevazioni presenze - Acquisto SMS/APP 	€ 10.000,00	Affido diretto

Totale determinato € 10.000,00

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
 f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
 comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993