



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Prot. n.5679/4.1.i

22 dicembre 2021

Oggetto: **A. S. 2021/2022.** Determina a contrarre **n.15** – Formazione Assistenti Amministrativi- **Segreteria Digitale**

P04/03 Formazione del personale - Docenti e Ata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25 del D.lgs 165/2001;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto** l'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Visto** il vigente PTOF 2019/22;
- Visto** il programma annuale 2021 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 8 del 30/11/2020 e le successive variazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3762/1.1.c, del 04/9/2021, deliberato del Consiglio d'Istituto del 01/09/2021 al p.16;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Considerate** le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017;
- Vista** la delibera del C.I. n.2 del 01/09/2021, punto 10: Formazione personale ATA;
- Vista** la disponibilità di cassa relativa alla formazione del personale Docenti ed Ata;
- Ritenuto opportuno** annullare la determina n. 5 del 2 ottobre 2021 prot. 4291/4.1.i, giusto a consentire la formazione degli Assistenti Amministrativi anche rispetto ai prossimi rinnovi o rimodulazione dei contratti in essere;
- Realizzata** la richiesta di preventivo alle aziende specifiche: Argo di Ragusa e Gruppo Spaggiari Parma, prot. 4951/4.1.m del 17/11/2021;
- Acquisiti** i preventivi specifici: (Argo prot. 5009/4.1.m del 20/11/2021- Gruppo Spaggiari prot. 5081/4.1.m del 24/11/2021);
- Verificata** la disponibilità finanziaria per l'E.F. 2021,

DETERMINA

la realizzazione di ordinativo diretto ad **Argo software di Ragusa** per la formazione degli assistenti amministrativi in ordine alla segreteria digitale, per n.30 ore, per un importo pari ad € **1.500,00**.

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 3: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993