

# Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest - 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA)

I.S. "FRANCESCO MORANO"  
CAIVANO (NA)  
Prot. 0000736 del 24/02/2022  
VI-2 (Uscita)

## A.S. 2021/2022

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

**Progetto** 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-312  
**CUP** E49J21013440006

**Avviso M.I.:** n. 28966 del 06/09/2021. **Autorizzazione M.I.:** 0042550 del 02/11/2021

**Titolo Progetto: “Digital Board”**

**Oggetto: A. S. 2021/2022.** Determina a contrarre **n. 28** – Impegni di spesa per progetto FESR **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-312 “Digital board”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’art. 25 del D.lgs 165/2001;
- VISTO** gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 80 del D.lgs 50/2016;
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2019/22;
- VISTO** il programma annuale 2022 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 15 del 22/12/2021 e le successive variazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 3762/1.1.c, del 04/9/2021, deliberato dal Consiglio d’Istituto del 01/09/2020 al p.16;
- VISTO** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 14/09/2021, punto n. 13, con la quale veniva realizzata la candidatura del progetto suindicato, in data 21/09/2021 (inoltre), per usufruire dei fondi per l’attivazione dei percorsi F.E.S.R. “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTO** l’avviso **dei fondi FESR**, 09 settembre 2021, n. 28966;
- VISTA** l’autorizzazione M.I.: 02 novembre 2021, prot. n. 42550;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del 03 novembre 2021, n. 69 con ratifica nel C.I n. 3 del 15/11/2021, inerente lo stato della candidatura sopra indicata;

**VISTO** il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-312**;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017,

### **DETERMINA**

**art. 1:** le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**art. 2:** le procedure che saranno adottate:

| <b>AREA</b>    | <b>Descrizione</b>  | <b>Importo previsto, comprensivo di iva</b> |
|----------------|---|---|
| SPESE GENERALI | Gestione: Direzione e coordinamento, gestione contabile e supporto amministrativo 3% dell'importo totale finanziato;<br>Pubblicità 1% dell'importo finanziato;<br>Progettista 1% dell'importo finanziato;<br>Collaudatore 1% dell'importo totale. | <b>€ 3.324,38</b>                           |
| FORNITURE      | Monitor interattivi per la didattica;<br>Digitalizzazione amministrativa.   | <b>€ 52.082,57</b>                          |

**Spesa totale prevista € 55.406,95 lordo Stato**

**art. 3:** le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

**art. 4:** il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

**art. 5:** ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Nota: La presente ha valore di ratifica per gli incarichi già realizzati per l'area gestionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993