



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Al Sito web
Ai genitori interessati
Agli studenti e studentesse della classe 3[^]G e delle classi quarte- ITI

Oggetto: A.S. 2021/2022. Avvio attività percorso di P.C.T.O. in remoto (ex Alternanza Scuola Lavoro),
classi 4[^]A Meccanica/Meccatronica 4[^]B Elettrotecnica, 4[^]D1 e 4[^]D2 Informatica, 4[^]E
Telecomunicazioni, 3[^]G e 4[^]G Produzione e Trasformazione

Il Dirigente Scolastico

Considerato l'evento coronavirus (SARS –COVID-19);

Ritenuto necessario sostenere le studentesse e gli studenti, in questa fase delicata;

Viste le convenzioni stipulate con le seguenti aziende:

- LEROY MARLIN, prot. n 886/IV-6 del 08/03/2022
- CESVI prot. n 887/IV-6 del 08/03/2022
- EMM Srl prot. n 883/IV-6 del 08/03/2022

Socializza

l'avvio delle attività dei seguenti percorsi:

A) Percorso Sportello Energia n. 35 ore– Leroy Marlin:

n. 2 moduli in modalità e-learning composto da 12 video-lezioni;

Classi interessate: 4A Meccanica e Meccatronica, 4B Elettrotecnica, 4E Telecomunicazioni.

B) Percorso HACKATHON in Informatica: n.35 ore – EMM Srl;

n. 29 ore on-line – n. 6 in presenza

Classi interessate: 4D1, 4D2 Informatica

C) Percorso 1 Planet 4 All: n. 30 ore con CESVI

n.6 unità formative **costituite da video - lezioni e test finali**

Classi interessate: 3G, 4G **Produzione e Trasformazione**

Periodo di realizzazione: 8 marzo 2022 – 31 marzo 2022.

Partecipanti: studentesse e studenti delle classi 4[^]A ,4[^]B, 4[^]D1, 4[^]D2, 4E, 4G, 3[^]G;

Modalità: le studentesse e gli studenti specifici svolgeranno le attività on-line previste dalla specifica piattaforma.

Tutor interni individuati:

- Prof. La Ringa C. classe 4[^]A;
- Guarino A . 4[^]B;
- Sgariglia C. 4[^]E,
- Cascella A. 4D1 - 4D2;
- Vallefucio S. B. 3[^]G, 4[^]G

Attività dei tutor:

- predisporre la classroom;
- seguire e monitorare le attività delle studentesse e degli studenti;
- collaborare con l'azienda;
- verificare i risultati.
- Comunicare i risultati al consiglio di classe
- Predisporre la relazione finale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993