

**Istituto Superiore "Francesco Morano"**  
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde  
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it  
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020  
**(Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio)**  
**"Obiettivo 10.1 Azione 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-35"**  
*CUP E48H18003250006*

**Avviso:** 09/03/2018, prot. n. 4395- **Autorizzazione M.I.:** 17 gennaio 2020, prot. n. 653

**"I MAGNIFICI 7 – II EDIZIONE"**

**Moduli:** 1) Io e il teatro 1- 2) Music school- 3) Uso consapevole- 4) Io barman 1- 5) Io barman 2- 6) Web sicuro – 7) Il cerchio magico

**A.S. 2021/2022**

I.S. "FRANCESCO MORANO"  
CAIVANO (NA)  
**Prot. 0003150 del 28/06/2022**  
VI-2 (Uscita)

**Sito**  
Alla RSU  
Al Dsga, Caso Flavia  
Atti Amministrativi

**Oggetto:** A.S. 2021/2022. Autorizzazione alla liquidazione e rendiconto finale.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso dei fondi FSE, 09/03/2018, n. 4395;

**Vista** la delibera del C.D. del 16 aprile 2018, verbale n. 7, punto n. 1, con la quale veniva realizzata la candidatura per usufruire di fondi per l'attivazione del progetto PON-FSE, Azione 10.1.1A, per l'inclusione sociale e lotta al disagio;

**Vista** la delibera del C.I. del 18 aprile 2018, verbale n.6 punto n. 1, relativa alla candidatura suindicata;

**Vista** l'autorizzazione del M.I. - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, del 17 gennaio 2020, prot. n. AOODGEFID/653;

**Visto** il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-35;

**Realizzato** il decreto di assunzione in bilancio il 30 gennaio 2020, n. 49;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Realizzata** l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

**Viste** le disposizioni e le istruzioni del M.I. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

**Visto** il Decreto 28/8/2018, n.129 (in sostituzione del D.I. 44/2001);

**Attesa** la verifica dello stato del finanziamento,

#### AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata (dopo il reale finanziamento, avendo cura di liquidare prima gli esperti esterni con fatture) e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si ratificano anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori).

- Somma autorizzata: euro **35.574,00**;
- Assenze studenti e somma non riconosciuta: euro 3.015,43;
- Somma certificata e rendicontata: euro **32.555,23**;
- Economia: euro 3,34.

Dettaglio spesa:

- Area formativa esperti: 14.700,00
- Area formativa Tutor: euro 6.300,00
- Area gestionale: area organizzativa euro 7.810,93; area acquisti euro 3.744,30

Allegato per Ufficio Segreteria

Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993