

Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
(Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio)
"Obiettivo 10.1 Azione 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-35"
CUP E48H18003250006

Avviso: 09/03/2018, prot. n. 4395- **Autorizzazione M.I.:** 17 gennaio 2020, prot. n. 653
"I MAGNIFICI 7 – II EDIZIONE"

Moduli: 1) Io e il teatro 1- 2) Music school- 3) Uso consapevole- 4) Io barman 1- 5) Io barman 2- 6) Web sicuro – 7) Il cerchio magico
A.S. 2021/2022

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0003150 del 28/06/2022
VI-2 (Uscita)

Sito
Alla RSU
Al Dsga, Caso Flavia
Atti Amministrativi

Oggetto: A.S. 2021/2022. Autorizzazione alla liquidazione e rendiconto finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso dei fondi FSE, 09/03/2018, n. 4395;

Vista la delibera del C.D. del 16 aprile 2018, verbale n. 7, punto n. 1, con la quale veniva realizzata la candidatura per usufruire di fondi per l'attivazione del progetto PON-FSE, Azione 10.1.1A, per l'inclusione sociale e lotta al disagio;

Vista la delibera del C.I. del 18 aprile 2018, verbale n.6 punto n. 1, relativa alla candidatura suindicata;

Vista l'autorizzazione del M.I. - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, del 17 gennaio 2020, prot. n. AOODGEFID/653;

Visto il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-35;

Realizzato il decreto di assunzione in bilancio il 30 gennaio 2020, n. 49;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Realizzata l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

Viste le disposizioni e le istruzioni del M.I. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

Visto il Decreto 28/8/2018, n.129 (in sostituzione del D.I. 44/2001);

Attesa la verifica dello stato del finanziamento,

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata (dopo il reale finanziamento, avendo cura di liquidare prima gli esperti esterni con fatture) e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si ratificano anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori).

- Somma autorizzata: euro **35.574,00**;
- Assenze studenti e somma non riconosciuta: euro 3.015,43;
- Somma certificata e rendicontata: euro **32.555,23**;
- Economia: euro 3,34.

Dettaglio spesa:

- Area formativa esperti: 14.700,00
- Area formativa Tutor: euro 6.300,00
- Area gestionale: area organizzativa euro 7.810,93; area acquisti euro 3.744,30

Allegato per Ufficio Segreteria

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993