

Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-28

CUP E49J21004550006

Avviso M.I.: n.9707 del 27/04/2021. **Autorizzazione M.I.:** AODGEFID-17648 del 07/06/2021

Titolo Progetto: "Studiando si gioca"

Moduli: 1) Morano Basket - 2) Calciando - 3) Facciamo musica

A.S. 2021/2022

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0004009 del 30/08/2022
IV-5 (Uscita)

Sito
Alla RSU
Al Dsga, Caso Flavia
Atti Amministrativi

Oggetto: A.S. 2021/2022. Autorizzazione alla liquidazione e rendiconto finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso M.I.: n.9707 del 27/04/2021;

Vista la delibera del C.D. n.9 del 14/05/2021 punto n.2, con la quale veniva realizzata la candidatura del progetto suindicato, in data 21/05/2021 (inoltro), per usufruire dei fondi per l'attivazione dei percorsi FSE "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità);

Vista la delibera del C.I. n.8 del 14/05/2021, punto n.1, relativa alla candidatura sopra indicata;

Vista l'autorizzazione del M.I., Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, prot. n. AODGEFID-17648 del 07/06/2021;

Visto il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-28;

Realizzata l'assunzione in bilancio (Decreto n. 13, dell'8 giugno 2021), con ratifica negli OO.CC. (C.I n. 9 del 30/06/2021 punto n. 18);

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Realizzata l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

Viste le disposizioni e le istruzioni del M.I. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

Visto il Decreto 28/8/2018, n.129 (in sostituzione del D.I. 44/2001);

Attesa la verifica dello stato del finanziamento,

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata (dopo il reale finanziamento, avendo cura di liquidare prima gli esperti esterni con fatture) e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si **ratificano** anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori).

- Somma autorizzata: euro **15.246,00**;
- Assenze studenti e somma non riconosciuta: euro **1.571,91**;
- Somma certificata e rendicontata: euro **13.674,09**;
- Economia: euro 0,63.

Dettaglio spesa:

- Area formativa esperti: 6.300,00
- Area formativa Tutor: euro 2.700,00
- Area gestionale: area organizzativa euro 2643,16; area acquisti euro 2.030,30

Allegato per Ufficio Segreteria

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Eugenia Carfora
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Legislativo n. 39/1993