



## Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"  
CAIVANO (NA)  
Prot. 0004342 del 12/09/2022  
V (Uscita)

**Albo**

**A TUTTO IL PERSONALE**

**Alle Studentesse e agli Studenti**

**Oggetto: A.S. 2022/2023**

1. **utilizzo fotocopiatrice;**
2. **divieto di utilizzo cellulari;**
3. **divieto di fumo;**
4. **cartellino di identificazione;**
5. **utilizzo WC per il personale;**
6. **utilizzo di igienizzante**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Realizzato** lo studio tecnico per un funzionamento efficace ed efficiente riguardante gli ambiti di cui sopra;

**Considerata** la necessità di continuare a monitorare il Covid 19;

#### DISPONE

1. **utilizzo fotocopiatrice:** ricordando l'obbligatorietà della dematerializzazione, i signori docenti sono tenuti a pianificare l'utilizzo di fotocopie ai soli fini didattici **straordinari** e per lo **stretto necessario**; le richieste vanno formulate agli addetti presso l'Ufficio di Segreteria, **Costanzo/ Tuccillo S.**, i quali registreranno i consumi di ciascuno. In caso di anomala gestione si realizzerà accertamento di responsabilità e diniego delle richieste stesse;
2. **divieto di utilizzo cellulari:** si richiama l'attenzione delle SS.LL. al rispetto della Circolare ministeriale n.362 del 25 agosto 1998, sull'utilizzo dei cellulari, avendo cura di essere un **modello** di riferimento per gli studenti. Si precisa che saranno **presi i dovuti provvedimenti** per quel personale (docente ed ata) che fa uso corrente del cellulare durante **l'orario di servizio**.

Si deve evitare alla scrivente l'imbarazzo nell'acquisire segnalazioni **increciose**. **Resta confermato** il divieto di utilizzo dei cellulari per le studentesse e gli studenti (vedere circolare ministeriale del **15 marzo 2007 e successive integrazioni**). Le studentesse e gli studenti dovranno consegnare i propri cellulari **alla prima ora**, avendo cura di avvolgerli in apposite custodie, per evitare il contatto con i cellulari degli altri compagni (Precisazioni: il collaboratori scolastici provvederanno a ritirarli e custodirli) . Il cellulare sarà restituito solo alla fine dell'ultima ora; i docenti annoteranno sul registro elettronico il solo nominativo di chi dovesse dichiarare **di non essere in possesso del cellulare**.

3. **divieto di fumo:** il personale tutto è tenuto al rispetto delle norme vigenti (Legge n. 584 del 1975 e **successive integrazioni**), più volte indicate e ben in vista nella scuola; si coglie l'occasione per ricordare che **è vietato fumare** in ogni luogo delle due sedi (compresi gli spazi esterni); per la scuola non è prevista alcun luogo riservato per i fumatori. Si precisa che saranno attivate le procedure previste per quel personale o studenti che, **abusivamente**, saranno sorpresi al non rispetto delle norme **o utilizzare i WC** quale luogo per fumare. Anche per il personale addetto alla vigilanza della registrazione di tali comportamenti (collaboratori scolastici e staff del dirigente) saranno presi i dovuti provvedimenti;
4. **cartellino di identificazione:** tutto il personale dovrà portare in maniera visibile per l'intera durata dell'orario di servizio il **“cartellino di identificazione”** sul quale devono essere riportati **nome e**

5. **cognome**, nonché la qualifica ed il servizio di pertinenza (Circolare del Ministero per la funzione pubblica 5 – 8 –1989, n. 36970/18.3.2);
6. **utilizzo WC per il personale:** si invitano le SS. LL. a volere utilizzare esclusivamente i servizi esistenti per i vari piani. **Carta, sapone e igienizzante** saranno disponibili nei limiti della buona ed equilibrata gestione;
7. **utilizzo di igienizzante:** ogni classe sarà dotata di un dispensatore di igienizzante per docenti, studentesse e studenti. Si invitano le SS. LL. ad un utilizzo nei limiti della buona ed equilibrata gestione.

**Il Dirigente Scolastico**

**f.to prof.ssa Eugenia Carfora**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.I. Legislativo n.39/1993