



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Alle studentesse e agli studenti già diplomati
Al sito web

Oggetto: A.S. 2022/2023. Disposizioni circa il ritiro del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado e indicazioni circa l'autocertificazione del Diploma stesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la norma vigente circa il ritiro del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado;

Ritenuto necessario ricordare agli interessati che per il ritiro del Diploma bisogna realizzare versamento specifico su **C/C 1016 di €. 15,13** intestato a: **Agenzia delle Entrate di Pescara**, con causale: **Ritiro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**;

DISPONE

che il ritiro del Diploma sarà reso consegnando agli Uffici di Segreteria la ricevuta del versamento di cui sopra, nel rispetto della seguente articolazione oraria:

- ogni **Sabato**, fino al 29 luglio 2023 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dal 1 al 31 agosto dalle ore 10:00/11:00;
- si precisa che il ritiro della pergamena può essere realizzato solo **dall'interessato o da persona formalmente delegata**.

Specifiche per l'autocertificazione del Diploma:

Come da norma, gli interessati, in caso di necessità immediata, possono produrre **autocertificazione del possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Al fine di facilitare gli interessati, si socializza specifico modello allegato alla presente.

Note tecniche:

- i Diplomi sono giacenti presso questo Istituto solo **sei mesi** dopo l'Esame di Stato;
- le studentesse e gli studenti sono invitati a ritirare il Diploma nei tempi e nei modi previsti per evitare giacenze annuali;
- gli interessati non dovranno realizzare richiesta per e mail, in quanto la resa del Diploma stesso avviene contestualmente alla consegna del bollettino di cui sopra, nel giorno e nell'orario predetto, pertanto le mail di richiesta non avranno riscontro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)