

Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005705 del 24/11/2022
VI-2 (Uscita)

Sito
Alla RSU
Al Dsga, Caso Flavia
Atti Amministrativi

Oggetto: A.S. 2022/2023. Autorizzazione alla liquidazione e rendiconto finale.

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-312
CUP E49J21013440006

Avviso M.I.: n. 28966 del 06/09/2021. **Autorizzazione M.I.:** 0042550 del 02/11/2021

Titolo Progetto: "Digital Board"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 14/09/2021, punto n. 13, con la quale veniva realizzata la candidatura del progetto suindicato, in data 21/09/2021 (inoltro), per usufruire dei fondi per l'attivazione dei percorsi F.E.S.R. "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** l'autorizzazione del M.I. Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione Tecnologica, prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;
- Visto** il quadro sinottico contenente il percorso autorizzato e definito dal seguente codice:
13.1.2A-FESRPON-CA-2021-**312**, per un finanziamento totale di euro 55.406,95;
- Realizzata l'assunzione** in bilancio (Decreto n. 69, del 03 novembre 2021), con ratifica negli OO.CC. (C.I n. 3 del 15/11/2021) inerente lo stato della candidatura sopra indicata, le specifiche per l'attivazione e l'individuazione delle professionalità;
- Visti** gli esiti del C.I. n. 3 del 15/11/2021, punto 17 e del C.D. n. 4 del 22/12/2021, punto 16 e, nei quali venivano definiti i criteri di individuazione del personale interno coerenti con le finalità del progetto, ovvero tramite bandi interni per quel che riguardava la selezione della figura del progettista e del collaudatore;
- Preso atto che** l'intera iniziativa veniva avviata a Febbraio 2022, con conclusione del collaudo in data 09/07/2022 e con prosieguo delle operazioni amministrative (30 agosto 2022);
- Preso atto che** l'iniziativa consentiva di dotare n. 29 classi di monitor digitali interattivi e di facilitare l'area di digitalizzazione amministrativa (con n. 4 stampanti, n. 1 tavoletta grafometrica, n. 2 pc), in coerenza con i risultati attesi;
- Realizzata opportuna e ulteriore** attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);
- Visto** il **DPR 275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto 28/08/2018, n.129 (in sostituzione del D.I. 44/2001);
- Viste** le relative linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- Atteso** il completamento del finanziamento,

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica allegata (dopo il reale finanziamento, avendo cura di liquidare prima gli i fornitori) e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate. Con la presente si **ratificano** anche le eventuali spese già liquidate in itinere (tipo fornitori).

- Somma autorizzata: euro **55.406,95**
- Somma certificata e rendicontata: euro € **55.072,35**
- Economia: euro 334,60

Dettaglio spesa nel rispetto delle percentuali obbligatorie previste dal bando:

- **Area gestionale** 1.662,20 (3%): risorse impegnate euro € 1.661,26 – a lordo dipendente - (direzione e coordinamento/gestione contabile/assistenza amministrativa). Economia 0,94;
- **Area progettazione** euro 554,06 (1%): risorse impegnate euro 554,06;
- **Area collaudo** euro 554,06 (1%): risorse impegnate euro 554,06;
- **Area pubblicità prevista euro** 554,06 (1%): risorse impegnate euro 220,82. Economia euro 333,24. Ditta fornitrice P.Promotion SRL
- **Area acquisti monitor digitali interattivi per la didattica, n. 29 display euro** 48.436,79 (93% circa): risorse impegnate euro 48.436,79. Fornitore GIOCOTA SRLS (Salerno)
- **Area acquisti stampanti n. 4, tavoletta grafometrica, n. 2 pc (acquisti per area digitalizzazione amministrativa) euro** 3.645,78 (7%): risorse impegnate euro 3.645,36. Fornitore Box Informatica di Morrone Fortuna (Aversa – CE-).

Allegato tecnico per l'Ufficio Segreteria

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)