



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Oggetto: **A. S. 2022/2023**. Determina a contrarre **n. 14** per le attività di **Percorso per le Competenze Trasversali ed Orientamento** (Ex Alternanza Scuola Lavoro), nell'ambito dell'istruzione Tecnica e Professionale con Finanziamento MIUR
A04/01 PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25 del D.lgs 165/2001;
- Visto** gli artt. 35 e 36 del D.lg 50/2016 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visti** gli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016;
- Visto** il vigente P.T.O.F. 2022/25;
- Visto** il programma annuale 2022 approvato con deliberazione del C.I. n. 4, punto 15 del 22/12/2021 e le successive variazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 4188/I, del 05/09/2022, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 02/09/2022 al p.13;
- Visto** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- Vista** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Considerate** le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.lgs 56/2017;
- Vista** la delibera del C.D. n. 2 del 12 Settembre 2022, punto n. 3, in ordine alle linee guida operative del PCTO, (ex asl) per ITI e per IPSEOA;
- Vista** la delibera del C.I. n.4 del 7 dicembre 2022, punto 15, ratifica assunzione in bilancio importo assegnato per attività PCTO;
- Visto** il programma annuale 2023,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate:

Attività	Destinatari	Importi omnicomprensivi	Modalità di acquisto
Progettazione esecutiva e coordinamento nei periodi delle attività	Docenti interni area responsabili PCTO	1.900,00	Incarichi interni
Tutoraggio Scolastico: totale, parziale o a distanza	Docenti di indirizzo	9.300,00	Incarichi interni
Convenzioni con aziende per i seguenti servizi: materiale di facile consumo, cooprogettazione e rimborso spese per i tutor aziendali ed eventuale vitto ed alloggio	Aziende	4.300,00	Negoziazioni ed eventuali affidi diretti
Spesa per trasporti tramite autobus o treni utilizzando anche le offerte	Aziende	5.046,49	Affido diretto
Disponibilità per attività di PCTO		20.546,49	

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse