



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0000400 del 25/01/2023
VI-2 (Uscita)

Spett.le MATALUNA VIAGGI srl

Via A. de Franciscis, 26

CASERTA (CE)

Email: matalunaviaggisrl@gmail.com

Oggetto: A.S. 2022/2023 Affidamento servizi di noleggio autobus, con conducente per visite guidate – mezza giornata e giornata intera, eventi didattici da programmare e servizio biglietteria.

CIG: Seguirà in funzione della destinazione scelta e del numero di partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 4188/I, del 05/09/2022, deliberato dal Consiglio d’Istituto del 02/09/2022 al p.13;

CONSIDERATO in particolare gli articoli 33 e 34 del D.I. gestione amministrativa contabile;

VISTO il D.L. 50/2016 e ss.mm.ii, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

PRESO ATTO delle necessità di questa Istituzione Scolastica, in ordine alla fornitura del servizio in oggetto;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e successive modificazioni;

VISTA la richiesta di preventivo del 05/01/2023 prot. 67/VI-2;

ACQUISITO il preventivo specifico in data 11/01/2023, prot. 132/VI-2;

REALIZZATA in data 13/01/2023, la socializzazione degli esiti per l’affido di cui sopra, prot. 195/VI-2;

VISTA la Determina a contrarre n. 18 del 25 gennaio 2023, prot. n. 399/VI-2 del 25/01/2023 ,

AFFIDA

alla **Ditta Mataluna Viaggi srl** di Caserta (CE) 81100, Via A. De Franciscis, Partita I.V.A 02182210613, i servizi per i quali risulta essere stata presentata la migliore offerta e di seguito indicati:

A. Visite Guidate programmate con conducente

Destinazione	Location da Visitare	Giorno	Durata in ore	Costo Autobus 50 posti N.1	Costo Biglietti	Costo Guida	N. autobus previsti per ogni uscita da confermare 5gg prima
Napoli	Napoli Borbonica	26/01/2023	6 ore	€ 330,00			4
Portici	Museo di Pietrarsa	14/02/2023	6 ore	€ 350,00			5
Caserta	Reggia di Caserta	23/02/2023	6 ore	€ 300,00			5
Ercolano	Cono del Vesuvio	04/03/2023	6 ore	€ 440,00			4
Pompei	Parco Archeologico	13/03/2023	12 ore	€ 460,00			4
Roma	Colosseo e F. Imper.	31/03/2023	12 ore	€ 1.100,00			4
Matera	I Sassi di Matera	05/04/2023	12 ore	€ 1.200,00			4
Procida	Minicrociera	09/05/2023	12 ore	€ 50,00 cad.			2

B. Eventi Didattici da prenotare 5 gg prima della data prevista

TIPOLOGIA	Costo Autobus 35 posti	Costo Autobus 50 posti
Eventi didattici nell'ambito di 50 Km A/R	€ 350,00	€ 380,00
Eventi didattici nell'ambito di 100 Km A/R	€ 400,00	€ 440,00
Eventi didattici nell'ambito di 200 Km A/R	€ 450,00	€ 500,00
Eventi didattici nell'ambito di 300 Km A/R	€ 500,00	€ 550,00
Eventi didattici nell'ambito di 400 Km A/R	€ 650,00	€ 700,00
Eventi didattici nell'ambito di 500 Km A/R	€ 800,00	€ 850,00

C. Servizio biglietteria

Tipologia	Destinazione	Importo commissione
Biglietteria ferroviaria	Qualsiasi	€ 5,00
Biglietteria navale	Qualsiasi	€ 5,00
Biglietteria aerea	Qualsiasi	€ 5,00
Biglietteria per ingressi a pagamento	Qualsiasi	€ 5,00

PRESTAZIONE DEI SERVIZI:

- i servizi in oggetto verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di n. 05 giorni a mezzo email.
- I servizi saranno resi secondo le indicazioni del committente.

INADEMPIENZE CONTRATTUALI:

In caso di inadempienza, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

- Rescissione del rapporto contrattuale dopo n. 2 servizi regolarmente richiesti e non effettuati;
- La ditta affidataria potrà effettuare i servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non potrà essere richiesto alcun supplemento tariffario.
- Rescissione del rapporto contrattuale in caso di rilievi nell'ambito della sicurezza a seguito del Covid

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro 30 giorni dalla data delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Napoli Nord 2.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (UE 679/2016)

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR (UE 679/2016), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti dal GDPR (UE 679/2016). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.17 del predetto regolamento. Titolare del trattamento è questo Istituto. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della prof.ssa Eugenia Carfora.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e infondate comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Documentazione da esibire per il viaggio di istruzione e per le visite guidate giornaliere:

- dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autocertificazione della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- compilazione del DUVR, ossia il documento di valutazione dei rischi;
- accertamento iscrizione al REN con relativo numero e data;
- dichiarazione dell'impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa;
- carta di circolazione con revisione annuale per verificare che il mezzo sia efficiente e abbia passato tutti i controlli;
- certificazione della presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sul mezzo che verrà utilizzato per il viaggio;
- certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa;
- certificazione del rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente;
- certificazione di tipologia e regolarità del rapporto lavorativo tra conducente e ditta;
- contributi INPS e INAIL in regola attestati tramite documento DURC
- autodichiarazione ARTT e tracciabilità flussi finanziari .

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)

Firma per accettazione