



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Spett.le MATALUNA VIAGGI srl
Via A. de Franciscis, 26
CASERTA (CE)
Email: matalunaviaggisrl@gmail.com

Oggetto: A.S. 2022/2023 Affidamento servizio per Viaggio di Istruzione :

- Periodo prescelto: dal 30 Marzo al 2 Aprile 2023;
- **Giorni: quattro; notti: tre;**
- **Alloggio:** 4 stelle;
- **Vitto:** pensione completa;
- **Autobus:** n. 1, con due conducenti
- **Percorso** Toscana e dintorni: Montecatini, Firenze, Pisa, Lucca e Pistoia; **guida turistica** per Firenze e Pisa

CIG: Seguirà in funzione del numero di partecipanti reali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 4188/I, del 05/09/2022, deliberato dal Consiglio d'Istituto del 02/09/2022 al p.13;

CONSIDERATO in particolare gli articoli 33 e 34 del D.I. gestione amministrativa contabile;

VISTO il D.L. 50/2016 e ss.mm.ii, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

PRESO ATTO delle necessità di questa Istituzione Scolastica, in ordine alla fornitura del servizio in oggetto;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e successive modificazioni;

VISTA la richiesta di preventivo del 05/01/2023 prot. 59/VI-2;

ACQUISITO il preventivo specifico in data 11/01/2023, prot. 132/VI-2;

REALIZZATA in data 13/01/2023, la socializzazione degli esiti, quale atto della fase propedeutica per l'affido del servizio, prot. n. 115/VI-2;

VISTA la Determina a contrarre n. 18 del 25 Gennaio 2023, prot. n. 399/VI-2 del 25/01/2023;

REALIZZATO il monitoraggio di interesse da parte delle studentesse e degli studenti circa la scelta di destinazione: Toscana e dintorni (Montecatini, Firenze, Pisa, Lucca e Pistoia e guida turistica per Firenze e Pisa (escludendo Genova e dintorni e Lecce e dintorni);

RITENUTO specificare che ad oggi hanno espresso volontà a partecipare n. 58 tra studenti e studentesse, con tre docenti accompagnatori,

AFFIDA

alla **Ditta Mataluna Viaggi srl** di Caserta (CE) 81100, Via A. De Franciscis, Partita I.V.A 02182210613, i servizi per i quali risulta essere stata presentata la migliore offerta e di seguito indicata:

- Toscana e dintorni (Montecatini, Firenze, Pisa, Lucca e Pistoia): vitto (pensione completa), alloggio, trasporto e guida turistica per Firenze e Pisa.

INADEMPIENZE CONTRATTUALI:

- MATALUNA VIAGGI srl. si obbliga a restituire all'Istituto a titolo di rimborso gli importi relativi ad eventuali servizi prenotati, ma non forniti per colpe imputabili a Mataluna stessa srl;
- MATALUNA VIAGGI srl si impegna a rispettare tutte le disposizioni previste dalla Normativa in vigore, in caso di inadempienza saranno applicate le penali previste.

Nota: I contratti di viaggio sono regolati dalla legge 1084 del 27/12/77 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al Contratto di Viaggio (CCV), firmato a Bruxelles il 23/04/70. La responsabilità di Mataluna s.r.l. non può in alcun caso eccedere i limiti previsti dalla Legge citata.

MODALITA' DI PAGAMENTO: la Scuola entro quattro gg.dal presente affido specificherà:

- il numero esatto finale dei partecipanti (area studenti), **con quota ad unità pari a euro 229,00** comprensivo di iva, garantendo minimo 45 unità;
- erogazione del 50% della cifra prevista (in funzione dei partecipati finali);
- erogazione del saldo finale al rientro dell'iniziativa e dopo relazione di Mataluna SRL e docenti accompagnatori.

I pagamenti avverranno dopo presentazione delle fatture elettroniche del servizio effettuato e documentato.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Napoli Nord 2.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (UE 679/2016)

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR (UE 679/2016), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti dal GDPR (UE 679/2016). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.17 del predetto regolamento. Titolare del trattamento è questo Istituto. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della prof.ssa Eugenia Carfora.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e infondate comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Documentazione da esibire per il viaggio di istruzione:

- dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- autocertificazione della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- compilazione del DUVR, ossia il documento di valutazione dei rischi;
- accertamento iscrizione al REN con relativo numero e data;
- dichiarazione dell'impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa;
- carta di circolazione con revisione annuale per verificare che il mezzo sia efficiente e abbia passato tutti i controlli;

- certificazione della presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sul mezzo che verrà utilizzato per il viaggio;
- certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa;
- certificazione del rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente;
- certificazione di tipologia e regolarità del rapporto lavorativo tra conducente e ditta;
- contributi INPS e INAIL in regola attestati tramite documento DURC
- autodichiarazione ARTT e tracciabilità flussi finanziari .

Documenti da integrare:

- identificazione dell'HOTEL e la categoria;
- specifica circa l'alloggio permanente;
- luoghi per pranzi e cene;
- numeri di studenti per camera;
- presenza del servizio di vitto per eventuali allergici
- programma dettagliato dell'intera iniziativa;

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)

Firma per accettazione